ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI BOGAȚI

Ion
Girle [redacted]

DOCUMENTAŢIA DE ATRIBUIRE

pentru atribuirea contractului de servicii

Pachet alimentar pentru elevii și preşcolarii din unităţile de învăţământ din Comuna Bogați, judeţul Argeș în cadrul Programului Național "Masă sănătoasă" în anul 2026

COD CPV:

55524000-9 Servicii de catering pentru şcoli (Rev.2)

August 2026

CUPRINS

1. Fișa de date a achiziţiei

2. Caietul de sarcini

3. Model contract de servicii

4. Formulare

FIŞA DE DATE A ACHIZIŢIEI

(Instrucţiuni pentru ofertanţi)

Secţiunea I AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1. Denumire şi adrese

Denumire: COMUNA BOGAŢI		
Adresă: str. Principală, nr. 133		
Localitate: Bogaţi	Cod poştal: 117120	Ţara: România
	Cod unic de înregistrare: 4971987	
Persoana de contact: Diaconu Ana-Maria	Telefon: +40 248/ 655 003 Fax: +40 248/ 655 003	
E-mail:	primaria_bogati@yahoo.com	

I.2 Principala activitate sau principalele activităţi ale autorităţii contractante

Tipul organizaţiei	Activitatea principală
■ Autoritate publică locală	● Servicii publice generale

I.3. Comunicare

● Informaţii şi/sau clarificări referitoare la procedură pot fi obţinute de la Primăria Comunei Bogaţi, la datele de contact de la pct. I.1. de mai sus.
● Documentaţia de licitaţie se regăseşte: a) Anexată în secţiunea "Publicitate anunţuri"
● Operatorii economici interesaţi pot transmite autorităţii contractante solicitări de clarificări cu privire la conţinutul documentaţiei de licitaţie, respectând următorul calendar: a) Privind modul de transmitere a solicitărilor de clarificări formulate de operatorul economic: *i)* Cu 2 zile inainte de termenul limită acordat de Autoritatea contractanta pentru finalizarea achizitiei: conform anunţ. *ii)* Modalitatea de transmitere a solicitărilor de clarificări: prin e-mail sau, la datele de contact de la secţiunea I.1 de mai sus.

b) Privind modul de publicare a răspunsurilor autorităţii contractante la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici interesaţi:

● Modalitatea de transmitere a răspunsurilor la solicitările de clarificări:

Se va publica un singur raspuns consolidat privind toate solicitările de clarificări adresate în perioada mai sus menţionată, cel mai tarziu în preziua datei limită de depunere a ofertelor.

I.4. Sursa de finanţare :

Fondurile alocate viitorului contract de achiziţie publică sunt alocate prin **Programul naţional „Masă sănătoasă”** aprobat prin HG nr. 1.171 din 30 decembrie 2025 privind instituirea Programului naţional "Masă sănătoasă" în anul 2026, Publicat în Monitorul Oficial nr. 1222 din 31 decembrie 2025.	După caz, proiect/program finanţat din fonduri comunitare DA ☐ NU ■

SECŢIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Denumire contract:

Pachet alimentar pentru elevii și preșcolarii din unitățile de învățământ din Comuna Bogați, județul Argeș în cadrul Programului Național "Masă sănătoasă" în anul 2026.

II.2) Coduri CPV aferente obiectului contractului:

Cod CPV principal: 55524000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)

Cod CPV secundar: nu e cazul

II.3) Tipul contractului de servicii:

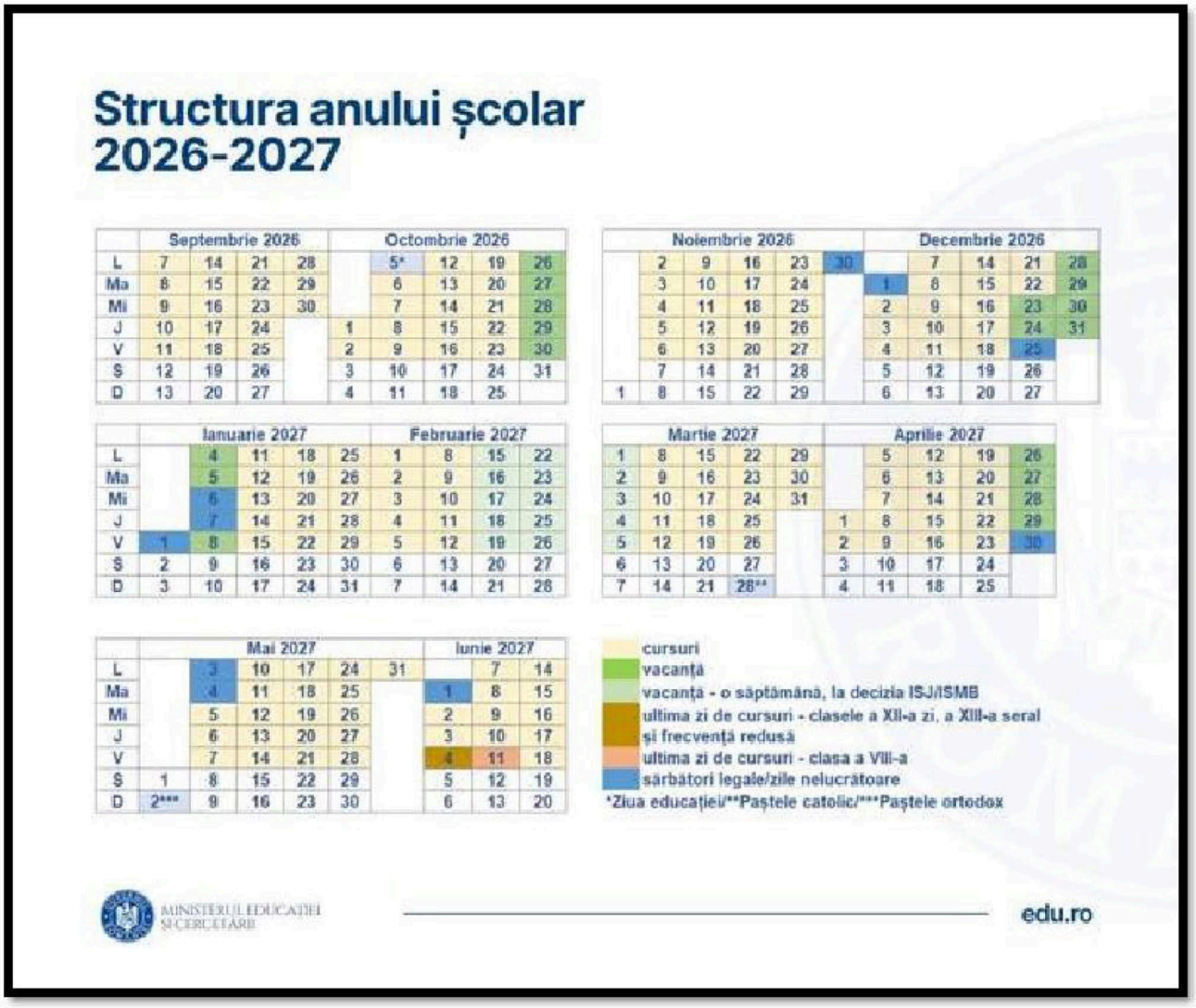
Servicii din categoria „Serviciilor sociale şi alte servicii specifice" din Anexa 2 din Legea 98/2016.

II.4) Descrierea Succintă a obiectului contractului

Prin intermediul viitorului contract de servicii se urmăreşte asigurarea serviciilor de preparare şi furnizare / distribuire *«Pachet alimentar pentru elevii și preșcolarii din unitățile de învățământ din Comuna Bogați, județul Argeș în cadrul Programului Național "Masă sănătoasă" în anul 2026».*

Livrarea se va face la unitățile de invățământ din Comuna Bogați, județul Argeș.

Volumul total al serviciilor face referire la un număr estimat **20.544** de pachete alimentare ce trebuie livrate în perioada **14 septembrie – 22 decembrie 2026** (321 beneficiari x 64 zile cu activități didactice în anul 2026), pentru un număr de maxim **321 beneficiari** (preșcolari, elevi clasele primare și elevi gimnaziu). Acest volum al serviciilor a stat la baza stabilirii valorii estimate a contractului. Valoarea reală a contractului poate fi diminuată în funcție de data intrării în vigoare a contractului de achiziție precum și a numărului de elevi prezenți.



Serviciile se vor presta pe bază de grafic, stabilit prin comenzi zilnice, în funcție de numărul elevilor prezenți la activitățile didactice conform specificațiilor din Caietul de sarcini.

II.5. Valoarea estimată:

Valoarea estimată a contractului este de **305.383,78 lei**, fără TVA, 338.976,00 lei, cu TVA 11% inclus.

Valoarea estimată a fost obţinută prin înmulţirea numărului de beneficiari (321 elevi şi preşcolari) cu numărul zile cu activităţi didactice (64 zile) înmulţit cu valoarea zilnică de **16,50 lei**/ beneficiar, inclusiv taxa pe valoarea (11%).

Valoarea zilnică cu TVA a pachetului alimentar este de maxim 16,50 lei/beneficiar conform Art. 2, alin.(1) din HG nr. 1.171 din 30 decembrie 2025 privind instituirea Programului naţional "Masă sănătoasă" în anul 2026.

II.6. Durata contractului

Durata contractului de servicii se desfășoară de la data semnării sale până la data stabilită prin act normativ a fi ultima zi cu activităţi didactice din anul 2026, conform Ordin privind structura anului şcolar.

IMPORTANT: Beneficiarul (Comuna Bogaţi) își rezervă dreptul de a suspenda sau de a prelungi durata de execuţie a contractului pestea cea stabilită inițial, în funcţie de necesităţile apărute, cu notificarea prealabilă a Contractantului. În consecinţă, prevederile contractului pot suferi modificări valorice sau de durată, care vor fi precizate în acte adiţionale.

Beneficiarul (Comuna Bogaţi) își rezervă opţiunea de prelungire a perioadei de prestare în anul 2027, exclusiv în scopul asigurării continuităţii suportului alimentar până la intrarea în vigoare a contractului aferent anului 2027, dacă programul este continuat prin act normativ şi sunt alocate credite bugetare cu această destinaţie. Opţiunea poate fi exercitată pentru maximum 96 zile cu activităţi didactice, dar nu mai târziu de 18.06.2027, pentru maximum 30.816 pachete (321 pachete × 96 zile). Serviciile se vor presta la acelaşi preţ unitar ofertat, în limita valorii maxime de 458.075,68 lei fără TVA. Exercitarea opţiunii se formalizează prin act adiţional.

II.7. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire este ***„cel mai bun raport calitate-preţ”***, având la bază clasamentul întocmit pentru toate ofertele declarate admisibile.

Algoritmul de calcul pe baza căruia se punctează ofertele presupune alocarea unui număr de puncte pentru fiecare dintre criteriile de evaluare prevăzute, astfel:

Criterii de evaluare		*Pondere*
Preţul ofertei /porţie	*P*	*30%*
Componenta tehnica	*Ct*	*70%*

Punctajul pentru criteriul **Preţul ofertei (P_n)** se acordă astfel:

*a) pentru cel mai scăzut dintre preţurile ofertelor se acordă **30 de puncte**.*

b) Pentru alt preţ decât cel prevăzut la lit . a. Se acordă punctajul astfel:

P_n = (preţ minim / preţ n) x 30.

***Notă:** Se vor compara preţurile totale fără TVA ale ofertelor.*

Punctaj pentru Componenta tehnică se acordă astfel :

a) Pondere materie primă ($Ct1_n$): maxim 40 puncte.

PM_n = [cost materie primă/produse alimentare per pachet, fără TVA ÷ preţul unitar total al pachetului, fără TVA] × 100

1. Pentru oferta de cu cea mai mare pondere a materiei prime în total preţ se acordă **40 puncte (PM_{max})**;

2. Pentru celelate oferte se va calcula următorul punctaj:

$Ct1_n = PM_n$x 40 puncte / PM_{max}

, unde PM_n este pondere materie primă ofertă „n".

Nu se acceptă oferte având pondere a materiei prime în total preț sub 40%.

Ponderea materiei prime declarată în oferta financiară și pentru care s-a acordat punctaj constituie obligație contractuală minimă. Contractantul va demonstra periodic respectarea acesteia prin documente de achiziție, fișe de consum/rețetare și centralizatoare de cost.

b) Personal ($Ct2_n$): maxim 10 puncte

Număr de persoane propuse pentru derularea contractului, exclusiv conducătorul auto.

Numărul mininim de personal acceptat este de **2 persoane**, exclusiv conducătorul auto.

Modalitate de acordare a punctajului:

- pentru un număr de persoane, n=2, se acordă **0 puncte**;
- pentru un număr de persoane, n =3, se acordă **5 puncte**;
- pentru un număr de persoane, n ≥ 4, se acordă **10 puncte**.

Numărul de persoane pentru care s-a acordat punctaj reprezintă nivel minim asumat pe durata executării contractului. Înlocuirea este permisă cu personal care îndeplinește cel puțin condițiile resursei înlocuite.

c) Pregătire ($Ct3_n$): maxim 10 puncte.

Diplome şi certificări ale personalului implicat în prepararea pachetului alimentar, altele decât certificatele de absolvire a unui curs de noţiuni fundamentale de igiena conform Ordinului 2.209 din 13 iulie 2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea şi certificarea instruirii profesionale a personalului privind însuşirea noţiunilor fundamentale de igienă şi având corespondenţă cu obiectul contractului se punctează astfel:

- pentru 0 certificate/diplome se acordă **0 puncte**;
- pentru 1-2 certificate/diplome se acordă **5 puncte**;
- pentru >2 certificate/diplome se acordă **10 puncte**.

Se punctează: calificare bucătar, lucrător alimentaţie, tehnician gastronomie, specialist industria alimentară etc. Documentul trebuie să aparţină personalului nominalizat pentru contract.

d) Timp de transport ($Ct4_n$): maxim 10 puncte.

Ofertantul care efectuează transportul hranei în termenul cel mai scurt de la locaţia de preparare la unităţile de învăţământ, va primi punctajul maxim (**10 puncte**). Celelalte oferte vor primi **0 puncte** pentru acest criteriu.

Timpul de transport va fi demonstrat prin prezentarea unor analize ale rutelor de transport (Google Maps, Waze, etc.), utilizând timpii medii de deplasare în intervalul orar propus pentru livrare între locaţia de preparare la unităţile de învăţământ din comuna Bogaţi (până la prima oprire), cu încadrare în viteza legală prevăzută de lege.

Punctajul total acordat se calculează pe baza formulei:

$$Ptotal_n = P_n + Ct1_n + Ct2_n + Ct3_n + Ct4_n$$

PUNCTAJ MAXIM TOTAL : 100 PUNCTE

În cazul ofertelor clasate pe primul loc cu un punctaj egal, clasamentul se va face în ordinea descrescătoare a ponderilor (Pondere materie primă, Preţul ofertei, Personal, Pregătire, Timp de transport), iar dacă şi acestea sunt egale, se va solicita ofertanţilor aflaţi în această situaţie reofertarea preţului până când departajarea va fi posibilă.

Contractul se atribuie ofertantului care îndeplineşte criteriile de calificare şi a cărui ofertă tehnică şi financiară corespunde prevederilor legale impuse prin documentaţia de atribuire.

Semnarea contractului de achiziție publică se va face după aprobarea prevederii bugetare.

Beneficiarul (Comuna Bogați) își rezervă dreptul de a suspenda sau de a prelungi durata de execuție a contractului pestea cea stabilită inițial, în funcție de necesitățile apărute, cu notificarea prealabilă a Contractantului. În consecință, prevederile contractului pot suferi modificări valorice sau de durată, care vor fi precizate în acte adiționale.

Beneficiarul (Comuna Bogați) își rezervă opțiunea de prelungire a perioadei de prestare în anul 2027, exclusiv în scopul asigurării continuității suportului alimentar până la intrarea în vigoare a contractului aferent anului 2027, dacă programul este continuat prin act normativ și sunt alocate credite bugetare cu această destinație. Opțiunea poate fi exercitată pentru maximum 96 zile cu activități didactice, dar nu mai târziu de 18.06.2027, pentru maximum 30.816 pachete (321 pachete × 96 zile). Serviciile se vor presta la același preț unitar ofertat, în limita valorii maxime de 458.075,68 lei fără TVA. Exercitarea opțiunii se formalizează prin act adițional.

SECȚIUNEA III: CONDIȚII DE PARTICIPARE (cerințe de calificare)

III.1) Motive de excluderea a ofertantului

Cerința 1:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164 din Legea nr. 98/2016

Mod de îndeplinire a cerinței 1:

Se va prezenta Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular A) completată corespunzător.

Odată cu declarația sa, ofertantul va prezenta și:

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local și buget de stat) valabile la momentul prezentării;

2. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabil la data prezentării.

Documentele precizate la punctele 1 şi 2 de mai sus se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu menţiunea *„conform cu originalul”*.
Cerinţa 2: Ofertanţii, terţii susţinători şi subcontractanţii nu trebuie să se regăsească în situaţiile prevăzute la art.165 şi 167 din Legea nr. 98/2016 Mod de îndeplinire a cerinţei 2: Se va prezenta Declaraţia Ofertantului cu privire la situaţiile prevăzute la art. 165 şi 167 din Legea 98/2016, conform modelului din secţiunea formulare (Formular B), completată corespunzător. Odată cu declaraţia sa, ofertantul va prezenta şi Declaraţia sa privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din secţiunea formulare (Formular B1), completată corespunzător. Precizăm că, în aplicarea dispoziţiilor art. 63 alin. (1) din Legea 98/2016, lista persoanelor cu funcţie de decizie din cadrul autorităţii contractante este următoarea: 1. Ion GÎRLEANU - Primar 2. Ana-Maria DIACONU - Consilier achiziţii publice 3. Gheorghe UNGUREANU – Secretar 4. Maria DIACONU - Contabil Consilieri locali: 1. Ion CHIŢESCU 2. Maria Liliana UNGUREANU 3. Ilie MIRIŢĂ 4. Elena BRASLĂ 5. Dumitru-Dan NUŢĂ 6. Cristian BOBEANU 7. Daniel-Florin GOŞOIU 8. Florin-Cristian JUCĂLEA 9. Florin-Răzvan GEORGESCU 10. Gheorghe-Ionuţ TECARU 11. Mariana-Ionela PRUNESCU 12. Mirela DINICĂ
III.2) Criterii privind capacitatea:
Cerinţa 1: Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condiţiile legii din ţara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situaţiile de anulare a constituirii, precum şi faptul că are capacitatea profesională de a realiza activităţile ce fac obiectul contractului de achiziţie publică.
Cerinţa se aplică ofertantului şi, după caz, membrilor asocierii pentru activităţile pe care aceştia le vor realiza. Pentru subcontractanţii propuşi se vor verifica inexistenţa motivelor de excludere şi, după caz, autorizările/capacitatea tehnică şi profesională necesare activităţilor pe care aceştia urmează să le execute efectiv, în condiţiile art. 170, art. 172 alin. (4) şi art. 174 din Legea nr. 98/2016.

Mod de îndeplinire a cerinţei 1:
Se va prezenta un certificat emis de Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul teritorial sau un alt document echivalent, valabil la data depunerii ofertei, din care să rezulte informaţii cu privire la domeniul de activitate autorizat al ofertantului.
Din conţinutul certificatului, trebuie să rezulte:

- pentru ofertant/asociat – capacitatea profesională corespunzătoare activităţilor executate respectiv faptul că domeniul de activitate al ofertantului corespunde cu obiectul contractului (în secţiunea „Activităţi" trebuie să se regăsească codul CAEN aferent obiectului viitorului contract de achiziţie publică)
- pentru subcontractant – autorizările/capacitatea necesare părţii efectiv subcontractate;
- pentru terţ susţinător – cerinţele relevante capacităţii concrete pe care o susţine.

Documentele se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu menţiunea *„conform cu originalul"*.

Cerinţa 2: Capacitatea tehnică şi profesională (Experienţa similară)
Operatorii economici trebuie sa facă dovada deţinerii unei experienţe în domeniul prestării de servicii similare, comparabile sau superioare din punct de vedere al complexităţii cu cele care fac obiectul contractului de achiziţie publică, acumulate în ultimii 3 ani (calculată de la data limită de depunere a ofertelor), la nivelul a cel mult trei relaţii contractuale ce fac obiectul contractului şi a căror valoare cumulata reprezintă cel puţin **305.383,78 lei** fără TVA.
Prin servicii similare se înţelege servicii de catering/alimentaţie colectivă şi/sau servicii de preparare, ambalare şi distribuţie de pachete alimentare comparabile ca natură şi complexitate.

Mod de îndeplinire a cerintei 2:

Se va prezenta Lista cu relaţiile contractuale similare ale ofertantului, întocmită conform modelului din secţiunea formulare (Formular C), completată corespunzător, din care trebuie să reiasă că ofertantul deţine o experienţă similară obţinută în ultimii 3 ani, (calculată de la data limită de depunere a ofertelor), la nivelul a cel mult trei relaţii contractuale ce fac obiectul contractului si a caror valoare cumulata reprezintă cel puţin **305.383,78 lei**, fără TVA.

Pentru relaţiile contractuale similare indicate în Formularul C înaintat, se vor prezenta documente suport care fac dovada derulării serviciilor similare prestate.

Prin documente suport al unei relaţii contractuale se va înţelege contracte, comenzi, procese verbale de recepţie, recomandări/confirmări emise de beneficiari sau orice alte documente relevante care pot dovedi prestarea serviciilor prezentate drept experienţă similară.

Documentele suport se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu menţiunea *„conform cu originalul”.*

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA APLICATĂ ȘI GARANȚII AFERENTE

IV.1) Tipul Procedurii aplicate

Procedura aplicată este cea *„Procedură proprie”*, ţinând cont de prevederile Legii 98/2016.

IV.2 Garanţii şi modalitatea de constituire

IV.2.1) Garanţia de participare la procedură : 3.000,00 lei

1). Perioada de valabilitate: cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei, astfel cum a fost solicitata in fisa de date.

2). Modalităţi de constituire: in conformitate cu prevederile Art. 154, alin. (4) din Legea 98/2016.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul **RO14 TREZ 0515 006X XX00 0039** deschis la Trezoreria Topoloveni, CIF 4971987.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanţia de participare trebuie constituită în numele asocierii şi să menţioneze că acoperă în mod solidar toţi membrii grupului de operatori economici.

3). Reţinerea garanţiei de participare: conform art. 37 din HG nr. 395/2016.

4). Restituirea garanţiei de participare: conform art. 154^1 din Legea 98/2016.

IV.2.2) Garanţia de bună execuţie aferentă viitorului contract de achiziţie publică

1). Cuantumul: **5 %** din valoarea contractului fără TVA.

2). Modalităţi de constituire: în conformitate cu Art. 154, alin. (4) din Legea 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare.

Aceasta poate fi constituită şi prin reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale. În acest caz, contractantul are obligaţia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispoziţia autorităţii contractante.

SECŢIUNEA V: MODUL DE ÎNTOCMIRE ŞI PREZENTARE A OFERTELOR

V.1) Modalitatea de întocmire a ofertelor

V.1.1) Limba de redactare a documentelor ofertei:

Limba în care se vor prezenta documentele ofertei este limba ROMÂNĂ.

V.1.2) Perioada de valabilitate a ofertelor

Perioada de valabilitate a ofertelor va fi de minim 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

V.1.3) Documentele de înscriere la procedură:

Ofertantul va înainta Documentele ofertei împreună cu:

i. Scrisoare de înaintare
ii. Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziţie publică (Formularul 2 din Secţiunea Formulare) - (dacă este cazul)
iii. Dovada constituirii garanţiei de participare.

V.1.4) Documentele de calificare

Documentele de calificare sunt cele solicitate la secţiunea III.1. şi III.2. din prezenta fişă de date a achiziţiei şi anume:

a) Documente privind motivele de excludere a ofertantului şi anume:

i. Declaraţia ofertantului cu privire la situaţiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016, conform modelului din secţiunea formulare (Formular A); original

ii. Certificate constatatoare emise de ANAF ce dovedesc lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul de stat;

iii. Certificate constatatoare emise de autoritățile locale ce dovedesc lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local;

iv. Cazierul judiciar al ofertantului (al persoanei juridice) și al membrilor organelor de conducere (al administratorilor);

v. Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular B); original

vi. Declarația sa privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din secțiunea formulare (Formular B1). Original

b) Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:

i. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului sau documente similare.

c) Documente privind capacitatea tehnică (experiența similară)

i. Lista cu relațiile contractuale similare ale ofertantului, întocmită conform modelului din secțiunea formulare (Formular C); original

ii. documente suport care fac dovada derulării serviciilor similare prestate și prezentate în lista cu relațiile contractuale similare.

Cerința se aplică ofertantului și, după caz, membrilor asocierii, corespunzător activităților pe care aceștia le vor executa. Pentru subcontractanții propuși se verifică motivele de excludere și, după caz, autorizările/capacitatea necesară executării activităților efectiv subcontractate, în condițiile art. 170, art. 172 alin. (4) și art. 174 din Legea nr. 98/2016.

V.1.5) Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii tehnice:

Prin propunerea tehnica înaintată, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

În acest sens ofertantul va prezenta Formularul de propunere tehnică din secțiunea formulare (formular T), completat corespunzător, conform instrucțiunilor de la Cap. 9 din caietul de sarcini, ce va include/ va fi însoțit de:

a) fișa tehnică (model) a unui meniu; Se vor prezenta minimum 20 de fișe de meniu diferite și minim 3 fișe cu meniu fără carne și lactate, conform modelului de la pct. 3.3.2 – 2 din Caietul de sarcini. Contractantul va asigura, în limita tipului de suport alimentar aprobat și a valorii zilnice stabilite, variante adaptate beneficiarilor cu restricții alimentare de natură medicală sau religioasă, comunicate și documentate în condițiile HG nr. 1.171/2025.

b) graficul de prestare a serviciilor conform cap. 5. din caietul de sarcini, întocmit pentru o săptămână;

c) Declaraţie pe proprie răspundere cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social şi al mediului, conform cap. 6 din prezentul caiet de sarcini.

d) Prezentarea serviciilor propuse de ofertant, conform cerinţelor prezentului caiet de sarcini

e) Prezentarea resurselor umane propuse pentru execuţia contractului, împreună cu documentele suport, conform cap. 4.1. din prezentul caiet de sarcini (lista persoanelor responsabile de prestarea serviciilor împreună cu dovada absolvirii cursurilor de igienă şi fişele de aptitudini)

f) Prezentarea infrastructurii tehnice propuse pentru execuţia contractului, împreună cu documentele suport, conform cap. 4.2 din prezentul caiet de sarcini (lista cu ambalajele şi mijloacele de transport, împreună cu autorizaţia sanitar veterinară pentru unitatea de preparare şi mijloacele de transport).

g) Alte documente solicitate prin Documentaţia de atribuire sau care sunt considerate de ofertant ca fiind relevante în raport cu cerinţele acesteia.

h) Model ambalaj individual al pachetului alimentar inscripţionat conform cerinţelor.

V.1.6) Modalitatea de întocmire şi prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiară globală se va întocmi şi prezenta conform formularului de ofertă din secţiunea Formulare (Formular F).

Odată cu acesta se vor prezenta Anexa 1 la formularul de ofertă ce va prezenta preţul unitar al porţiei, aşa cum acesta este descris în cadrul prezentului caiet de sarcini.

Pentru justificarea preţului propus ofertanţii vor anexa:

- Oferte de furnizare pentru principalele materii prime.
- Documente legal valabile din care să rezulte costurile salariale relevante ale personalului implicat în prestarea serviciilor de preparare/ambalare/distributie (de exemplu, rapoarte/extrase din registrul general de evidenţă a salariaţilor disponibil prin sistemul REGES-ONLINE, documente salariale/contabile sau alte documente echivalente), cu respectarea legislaţiei privind protecţia datelor cu caracter personal. Declaratie privind timpii de preparare/ambalare /distribuţie.
- Document intern privind consumul normat de combustibil pentru autovehiculelor folosite in activitatea de distribuţie.

La întocmirea propunerii financiare se va ţine cont de volumul maxim al viitorului contract de achiziţie publică, respectiv 20.544 pachete alimentare, căruia îi corespunde valoare estimată publicată la pct. II.5. din prezenta fişă de date a achiziţiei (305.383,78 lei, fără TVA).

V.2. Modalitatea de înaintare a ofertelor:

V.2.1. Locul stabilit pentru depunerea ofertelor:

Oferta şi documentele care însoţesc oferta se vor depune la sediul Primăriei Bogaţi, str. Principală, nr. 133, cod poştal: 117120, judeţul Argeş, direct sau prin poştă.

În cazul în care coletul cu oferta se va trimite prin poştă/curier atunci ofertanţii trebuie să îşi ia măsuri pentru a asigura livrarea coletului până la data şi ora limită stabilită pentru primirea ofertelor, autoritatea contractantă nefiind responsabilă sub nicio formă pentru livrarea coletului după data şi ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă nu-şi asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunţul achiziţiei.

Oferta care este primită după expirarea termenului limită stabilit pentru depunere, se returnează nedeschisă.

V.2.2. Data şi ora limită pentru primirea ofertelor:

Data limită pentru primirea ofertelor este cea indicată în cadrul anunţului publicat.

V.2.3. Modul de prezentare şi transmitere a ofertelor

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice şi financiare) şi al documentelor de calificare, conform instrucţiunilor de la secţiunile V.1.1)-V.1.6) din prezenta fişă de date a achiziţiei.

Documentele ofertei trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă şi vor fi semnate de către reprezentantul/reprezentanţii autorizat/autorizaţi corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Orice ştersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertantul trebuie să plaseze şi să sigileze documentele ofertei în plicuri separate, marcându-le corespunzător respectiv:

a) Documente de calificare

b) Propunere tehnică

c) Propunere financiară

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător şi netransparent.

Plicul exterior trebuie să fie sigilat şi marcat cu:

i. Numele şi datele de contact ale ofertantului

ii. Numele şi datele de corespondenţă ale autorităţii contractante

iii. Numele procedurii însoţită cu inscripţia „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ... , ORA ...", făcându-se referire la data şi ora limită de depunere a ofertelor

Separat de plicul cu oferta, se vor depune documentele de înscriere la procedură, conform secţiunii V.I.3, în original, în plic nesigilat.

Oferta se numerotează şi opisează.

V.2.4. Posibilitatea retragerii sau modificării/completării ofertei

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/şi documentele care însoţesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancţiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziţie publică şi a pierderii garanţiei de participare.

Ofertantul are dreptul de a își retrage oferta definitiv, temporar (pentru a efectua corecţii la nivelul documentelor acesteia) sau de a completa documentele ofertei, cu condiţia ca acest demers să fie finalizat până la data şi ora limită de depunere a ofertelor şi să respecte cerinţele privind modul de prezentare a documentelor.

În cazul revizuirii sau completării documentelor ofertei, înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, documentele modificate/revizuite/completate vor purta menţiuni cu privire la modificările aduse documentelor iniţiale ale ofertei precum şi cu privire la datele/informaţiile finale valabile şi asumate de ofertant, prin persoana împuternicită să reprezinte ofertantul. În caz contrar oferta va fi declarată ca fiind inacceptabilă şi prin urmare va fi respinsă.

SECȚIUNEA VI: MODUL DE DESCHIDERE ȘI EVALUARE A OFERTELOR

VI.1 Deschiderea ofertelor

Deschiderea ofertelor va avea loc după data şi ora limită de depunere a ofertelor.

În urma acestei etape, comisia de evaluare va întocmi un proces verbal de deschidere ce va fi comunicat în copie tuturor ofertanţilor (prin email).

VI.2. Evaluarea ofertelor

Activităţile de evaluarea a ofertelor se vor desfăşura de comisia de evaluare, conform mecanismelor prevăzute la art. 131-141 din HG 395/2016, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea 98/2016.

În acest sens comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări şi/sau completări atât cu privire la documentele de calificare cât şi cu privire la propunerea tehnică şi financiară, oferindu-le ofertanţilor un timp rezonabil pentru a se prezenta un răspuns la acestea, în funcţie de volumul şi complexitatea celor solicitate prin calificare.

La cererea justificată a achizitorului sau în cazul ofertării unui preţ neobişnuit de scăzut (sub 80 % din valoarea estimată) toate valorile care au fost luate în calcul la alcătuirea ofertei vor fi detaliate şi susţinute de documente actualizate emise de producători/furnizori.

Documentele prezentate în cadrul ofertei vor fi analizate având în vedere importanţa contractului şi perioada de derulare; prin urmare comisia de evaluare va examina atât calitatea materiilor prime, cât şi sustenabilitatea ofertelor de la furnizori/producători, dar şi respectarea condiţiilor obligatorii privind siguranţa alimentară.

În cazul în care răspunsurile primite de comisia de evaluare la solicitările de clarificări nu sunt trimise în termen sau sunt neconcludente atunci oferta în cauză poate fi declarată ca fiind inacceptabilă şi ca urmare va fi respinsă.

SECŢIUNEA VII: PRECIZĂRI FINALE

Prezumţia de legalitate şi autenticitate a documentelor prezentate

Ofertantul îşi asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea şi autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original şi/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanţi de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligaţie faţă de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale şi nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Riscuri şi cheltuieli

Odată cu participarea la această procedură Ofertantul este de acord să suporte pe propria sa răspundere toate costurile asociate pregătirii şi depunerii ofertei sale, inclusiv a costurilor asociate obţinerii documentelor prezentate de aceasta odată cu oferta, Achizitorului neputându-i fi imputate în niciun caz aceste costuri.

Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Comuna Bogaţi - Primăria Bogaţi / compartiment Achiziţii Publice

Adresa: comuna Bogați, județul Argeș, Str. Principală, nr. 133;

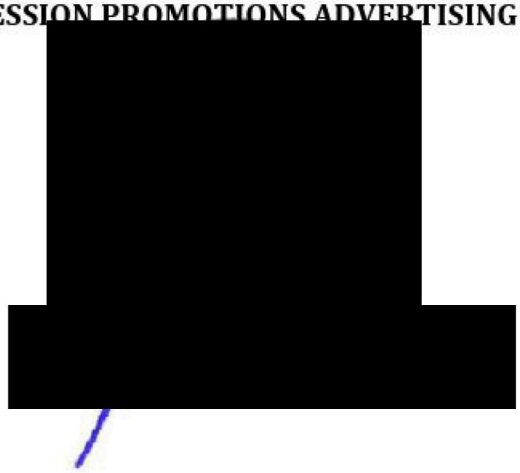
Cod Poştal: 117120;

Codul NUTS: RO311 Argeș.

Adresa de e-mail: primaria_bogati@yahoo.com, Tel./Fax: +40 248 655 003 / +40 248 655 003

Întocmit,

S.C. IMPRESSION PROMOTIONS ADVERTISING S.R.L.



Nr. 8091 / 07.09.2026

APROBAT
Primar
Ion GÎRLEANU
[redacted]
.....

CAIET DE SARCINI

Pachet alimentar pentru elevii si preşcolarii din unităţile de învăţământ din Comuna Bogaţi, judeţul Argeş în cadrul Programului Naţional "Masă sănătoasă" în anul 2026

COD CPV:

55524000-9 Servicii de catering pentru şcoli (Rev.2)

August 2026

CUPRINS

1. INTRODUCERE
2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIŢII
   - 2.1. Informaţii despre Autoritatea Contractantă
   - 2.2. Informaţii generale despre contextul care a determinat achiziţia
   - 2.3. Activităţile şi Rezultatele anticipate cu privire la această achiziţie
3. DESCRIEREA OBIECTULUI VIITORULUI CONTRACT DE ACHIZŢIE PUBLICĂ
   - 3.1. Datele de intrare utilizate de Contractant în scopul derulării activităţilor contractului
   - 3.2. Criteriile de performanţă ale contractului
   - 3.3. Modul de prestare a serviciilor precum şi produsele ce se vor livra în cadrul acestora
4. RESURSELE NECESARE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂŢILOR CONTRACTULUI
   - 4.1. Resursele umane necesare realizării activităţilor contractului
   - 4.2. Infrastructura tehnică necesară realizării activităţilor Contractului
5. PROGRAMUL DE REALIZARE A CONTRACTULUI (GRAFICUL DE PRESTARE)
6. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAŢIA DINTRE ACHIZITOR (BENEFICIAR) ŞI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ŞI AL RELAŢIILOR DE MUNCĂ)
7. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII
   - 7.1. Gestionarea relaţiei dintre Contractant (Prestator) şi Achizitor (Beneficiar)
8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI
9. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ŞI PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE
10. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ŞI PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

1. INTRODUCERE

Această secţiune a Documentaţiei de Atribuire include ansamblul cerinţelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică şi Propunerea Financiară) pentru serviciile care fac obiectul viitorului contract de achiziţie publică ce se va încheia în urma aplicării acestei proceduri.

În cadrul acestei proceduri, **COMUNA BOGAŢI** îndeplineşte rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor / Beneficiar în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secţiuni a Documentaţiei de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini şi nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menţionată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menţionată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a acelui capitol şi implicit a Documentaţiei de atribuire.

Ofertanţii trebuie să răspundă integral cerinţelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini şi fără a limita la prestarea serviciilor şi/sau livrarea produselor aferente.

Nu se admit ofertele parţiale din punct de vedere cantitativ şi calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerinţelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru uşurinţa exprimării, în funcţie de momentul şi activităţile /aspectele la care se face referire, se vor folosi următorii termeni care vor avea acelaşi înţeles, şi anume:

- ✓ se va folosi termenul de **Ofertant** - pentru aspecte ce ţin de procesul de întocmire şi prezentare a ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziţie publică;
- ✓ se va folosi termenul de **Contractant** - pentru aspecte ce ţin de obligaţiile asumate în cadrul contractului ce se va atribui în urma aplicării procedurii de achiziţie publică;
- ✓ se va folosi termenul de **Prestator** - pentru aspecte ce ţin de activităţile propuse a fi realizate în cadrul contractului

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIŢII

Pentru o informare clară şi corectă a participanţilor la această procedură, precum şi pentru stabilirea contextului necesar aplicării raţionamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce ţin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziţiei, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă

la realizarea acestei achiziţii, stabilirea obiectului principal al Contractului şi a principalelor cerinţe de calitate şi performanţă.

2.1. Informaţii despre Autoritatea Contractantă

Nr.	Informaţie	Detaliere
1	Autoritate Contractantă: denumire, adresa, pagina web	Comuna Bogaţi, judeţul Argeş Cod unic de înregistrare: 4971987
		str. Principală, nr. 133, comuna Bogaţi, judeţul Argeş, România, Cod poştal: 117120
		Telefon: +40 248 655 003 Fax: +40 248 655 003 E-mail: primaria_bogati@yahoo.com
		Web: www.cjarges.ro/en/web/bogati
2	Sectorul de activitate	Administraţie publică
3	Activitate principală/ atribuţia principală	Administraţie publică locală
4	Activităţile/atribuţiile Autorităţii Contractante care sunt afectate /influenţate de rezultatul Contractului ce urmează a fi atribuit (direct sau indirect)	Continuarea eforturilor pentru îndeplinirea obiectivelor de ţară, asumate în calitate de stat membru al Uniunii Europene, inclusiv în ceea ce priveşte diminuarea ratei părăsirii timpurii a şcolii prin acordarea, cu titlu gratuit, a unui suport alimentar, constând într-un pachet alimentar pe zi, în limita unei valori zilnice de 16,50 lei/beneficiar, TVA inclus.

2.2. Informaţii generale despre contextul care a determinat achiziţia

HOTARARE privind repartizarea pe unităţi/subdiviziuni administrativ-teritoriale şi pe unităţi de învăţământ preuniversitar de stat a sumei, prevazută în bugetul de stat pe anul 2026, pentru finanţarea Programului naţional „Masă sănătoasă“ din anul 2026.

3. DESCRIEREA OBIECTULUI VIITORULUI CONTRACT DE ACHIZŢIE PUBLICĂ

3.1. Datele de intrare utilizate de Contractant în scopul derulării activităţilor contractului

Activităţile care urmează a fi derulate şi rezultatele care sunt urmărite la nivelul Autorităţii Contractante, pentru care se solicită prestarea serviciilor de catering sunt următoarele:

Pachet alimentar pentru elevii si preşcolarii din unităţile de învăţământ din Comuna Bogaţi, judeţul Argeş în cadrul Programului Național "Masă sănătoasă" în anul 2026, în perioada desfăşurării activităţii didactice, preşcolarilor şi elevilor din unităţile de învăţământ de stat din Comuna Bogaţi.

Astfel, prestatorul va trebuie să ţină cont de următoarele informaţii generale cu privire la modul concret de derulare a contractului de servicii de catering: Porţiile de tip pachet alimentar, pentru elevii şi preşcolarii din unităţile de învăţământ din Comuna Bogaţi, judeţul Argeş.

a) Tipul de contract: contract de servicii, cu executare succesivă pe bază de comandă emisă de beneficiar.

b) Unitatea de măsură a contractului: porţie (de tip pachet alimentar), configurată conform prevederilor prezentului caiet de sarcini.

c) Numărul mediu de porţii ce vor fi asigurate la o livrare: **321** (de tip pachet alimentar), în funcţie de numărul de copii prezenţi la activităţile didactice.

d) Regimul de livrare: zilnic, de luni până vineri, pe toată perioada derulării activităţilor şcolare (fără a lua în calcul zilele de vacanţă şi zilele nelucrătoare sau în care, conform ordinelor ME sau alte acte normative, nu se derulează activităţile şcolare).

e) Tipul mesei servite: **pachet alimentar**, conform cerinţelor caietului de sarcini.

f) Grupul ţintă (consumatori): copii din ciclul preşcolar, primar şi gimnazial.

IMPORTANT: Beneficiarul (Comuna Bogaţi) îşi rezervă dreptul de a suspenda sau de a prelungi durata de execuţie a contractului pestea cea stabilită iniţial, în funcţie de necesităţile apărute, cu notificarea prealabilă a Contractantului. În consecinţă, prevederile contractului pot suferi modificări valorice sau de durată, care vor fi precizate în acte adiţionale.

Beneficiarul (Comuna Bogaţi) îşi rezervă opţiunea de prelungire a perioadei de prestare în anul 2027, exclusiv în scopul asigurării continuităţii suportului alimentar până la intrarea în vigoare a contractului aferent anului 2027, dacă programul este continuat prin act normativ şi sunt alocate credite bugetare cu această destinaţie. Opţiunea poate fi exercitată pentru maximum 96 zile cu activităţi didactice, dar nu mai târziu de 18.06.2027, pentru maximum 30.816 pachete (321 pachete × 96 zile). Serviciile se vor presta la acelaşi preţ unitar ofertat, în limita valorii maxime de 458.075,68 lei fără TVA. Exercitarea opţiunii se formalizează prin act adiţional.

3.2. Criteriile de performanță ale contractului

3.2.1 Aspecte generale

La finalul fiecărei etape aferente contractului (lunar), Beneficiarul are dreptul de a evalua performanța Contractantului în legătura cu modul de executare a Contractului.

Evaluările ce se vor efectua cu privire la nivelul de performanță al serviciilor de catering respectiv al produselor livrate în cadrul procesului de prestare a serviciilor vor avea drept referință atât datele de intrare aferente viitorului contract de catering, ce se regăsesc atât în prezentul caiet de sarcini cât și standardele europene și naționale aplicabile produselor alimentare ce se vor fi puse la dispoziția grupului țintă prin intermediul acestor servicii ce fac obiectul contractului.

3.2.2 Criterii de performanță specifice

În ceea ce privește prestarea serviciilor de catering, Contractantul va trebui să ia măsurile necesare și să adopte acea soluție necesară pentru prestarea serviciilor, astfel încât să se asigure atingerea următoarelor criterii de performanță aferente contractului:

a) Produsele alimentare livrate la destinație vor avea o formă de prezentare și temperatura necesară astfel încât să poată fi consumate în condiții normale.

b) Produsele preparate și livrate vor respecta principiile care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți, așa cum acestea sunt prezentate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 541/2025, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv modificările introduse prin Ordinul nr. 1.582/2025 și HG nr. 1.171 din 30 decembrie 2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026.

a) Procesul de preparare, transport și livrare să deruleze cu respectarea în totalitate a cadrului cadrul legal și normativ aplicabil în domeniul siguranței sanitare și alimentare.

b) Produsele preparate și livrate respectă cerințele calitative și cantitative din comenzile confirmate de către Beneficiar

c) Activitățile de livrare, la destinația finală, a produselor alimentare vor respecta calendarul convenit între părți.

3.2.3 Modul de stabilire a rezultatelor verificării criteriilor de performanță:

Periodic (de regulă lunar), înainte de recepția serviciilor, părțile vor verifica și evalua modul de îndeplinire a criteriilor de performanță ale contractului prevăzute la punctul 3.2.2. de mai sus, rezultatul acestor verificări urmând a fi consemnat în cadrul procesului verbal de recepție a serviciilor ce stă la baza emiterii facturii aferente serviciilor prestate perioadei supuse evaluării.

3.3. Modul de prestare a serviciilor precum şi produsele ce se vor livra în cadrul acestora

3.3.1 Modul de prestarea a serviciilor şi mecanismul specific de derulare a activităţilor contractului

Pentru derularea viitorului contract de achiziţie publică, părţile vor proceda, în principal, conform următorului mecanism:

Nr.	Activitate	Detaliere activităţi
Etapa 1 – Stabilirea calendarului lunar de prestare a serviciilor		
1	**Definirea calendarului de prestare**	Cu cel puţin 10 zile înainte de începerea lunii, Beneficiarul va transmite Prestatorului programul propus pentru luna următoare, în care va indica zilele în care se vor presta serviciile de catering ce fac obiectul contractului. După primirea şi analiza programului lunar, în termen de maxim 2 zile lucrătoare Prestatorul va confirma Beneficiarului acceptarea programului.
Etapa 2 - Preluarea comenzii		
2	**Primirea şi confirmarea comenzii de către părţi**	Prestatorul va primi comanda emisă de beneficiar, zilnic, in funcţie de numarul de preşcolari/elevi prezenţi la activităţile didactice din ziua respectivă, **numărul de porţii destinate elevilor care din considerente de natură medicală, culturală sau religioasă nu pot beneficia de pachetul alimentar şi vor beneficia de produse alimentare adecvate situaţiei acestora, în limita valorii zilnice de 16,50 lei – TVA inclus**. Comanda privind numărul de porţii ce trebuie livrat in ziua respectivă se emite zilnic, **cel mai târziu până la ora 08:30**. În cazul apariţiei unor cazuri medicale care necesită regim special, prestatorul se obligă să respecte prescripţiile medicale respectuve. Contractantul va asigura, la solicitarea unităţii de învăţământ, variante adaptate beneficiarilor pentru care au fost comunicate restricţii alimentare de natură medicală, culturală sau religioasă, cu respectarea cadrului legal aplicabil. După primirea şi evaluarea comenzii, prestatorul va confirma livrarea comenzii. După primirea comenzii Prestatorul va iniţia şi derula etapa de pregătire şi preparare

		a porţiilor, cu respectarea cerinţelor cantitative şi calitative prevăzute de actele normative si prezentul caiet de sarcini.
3	**Prepararea produselor comandate**	Prestatorul se va asigura că personalul implicat în activităţile de preparare şi manipulare a alimentelor ce compun pachetul alimentar respectă cerinţele de igienă şi Securitate alimentară, prevăzute de legislaţia în vigoare. Prestatorul se obligă să prezinte Beneficiarului, la simpla cerere a celui din urmă, toate documentele care atestă îndeplinirea acestor obligaţii. Prestatorul va asigura prepararea produselor cu respectarea cerinţelor de trasabilitate impuse de cadrul legal/normativ specific în acest domeniu, asigurându-se de existenţa documentelor care atestă proveniența, calitatea şi salubritate materiilor prime şi a ingredientelor de origine animală şi non- animală (facturi, avize, certificate de calitate, declaraţii de conformitate, etc) utilizate în prepararea pachetelor alimentare comandate. Prestatorul se obligă să prezinte beneficiarului, la simpla sa cerere copii după aceste documente.
4	**Ambalarea şi pregătirea pentru transport a produselor preparate**	Produsele realizate se vor ambala în ambalaje individuale, biodegradabile, de unică folosinţă, ce respectă cerinţele de siguranţă alimentară şi care nu prezintă niciun risc consumatorului. Ambalajele: Toate produsele ambalate individual se vor încărca în ambalaje reutilizabile (lăzi, cutii, etc), cu închidere ermetică, izolate termic, destinate transportului şi manipulării produselor ambalate individual, ce respectă cerinţele de siguranţă alimentară. Ambalajele reutilizabile vor fi supuse igienizării şi dezinfecţiei, conform normelor legale în vigoare, înainte de fiecare utilizare/livrare. Deşeurile rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar vor fi colectate şi transportate, conform legislaţiei naţionale privind regimul deşeurilor.
Etapa 3. Livrarea comenzii		
5	**Livrarea produselor preparate**	Produsele vor fi livrate conform calendarului de livrare convenit între părţi, zilnic până cel mai târziu la ora **10:00**.

		Livrarea se va efectua utilizând mijloace de transport autorizate sanitar - veterinar, conform prevederilor cadrului legal aplicabil în materie. Ambalajele reutilizabile, ce conţin produsele ambalate individual, se vor încărca/descărca în mijloacele de transport astfel încât să fie protejate împotriva unor eventuale contaminări. Livrarea se va face la unităţile de invătământ din Comuna Bogaţi. Personalul utilizat de prestator pentru livrarea produselor trebuie să îndeplinească cerinţele sanitare în vigoare. Prin modul în care va derula activităţile de livrare Prestatorul va asigura ambalajele reutilizabile suficiente şi adecvate destinate transportului şi manipulării produselor ambalate individual, astfel încât acestea să rămână la dispoziţia Beneficiarului până la consumarea în totalitate a produselor livrate, urmând ca ambalajele reutilizabile să fie preluate de către Prestator cu ocazia următoarei livrări.
Etapa 4. Recepţia serviciilor şi a produselor livrate		
6	**Recepţia comenzilor livrate**	Produsele livrate se vor recepţiona pe bază de documente de însoţite a mărfurilor, întocmite şi prezentate de către prestator. Pentru gestionarea ambalajelor reutilizabile părţile vor întocmi documente de gestiune distincte de cele de recepţie a produselor. Reprezentaţii prestatorului şi a Beneficiarului, la momentul recepţiei produselor, vor efectua verificările necesare pentru determinarea conformităţii produselor livrare cu cele din comanda confirmată de părţi, confirmând recepţia cantitativă şi calitativă a produselor prin întocmirea unui proces verbal de predare primire a produselor livrate. Documentele care atestă avizarea mijlocului de transport utilizat de prestator trebuie să fie prezentate reprezentantului beneficiarului, la momentul livrării produselor, acesta din urma având obligaţia anexării unei copii a acestor documente procesului verbal de predare/primire a produselor livrate. Documentele care atestă avizarea/autorizarea personalului utilizat la transportul/manipularea produselor trebuie să fie

		prezentate reprezentantului beneficiarului, la momentul livrării produselor, acesta din urma având obligaţia anexării unei copii a acestor documente procesului verbal de predare/primire a produselor livrate
7	**Recepţia serviciilor prestate**	Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantităţii de produse consumate, în funcţie de situaţia numărului de copii şcolarizaţi în luna precedentă, pe care o va corela cu situaţia existentă la furnizor. Toate părţile implicate în procesul de distribuţie a produselor alimentare menţionate către unităţile de învăţământ vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puţin 3 ani, începând de la sfârşitul anului întocmirii acestora. Serviciile includ colectarea şi transportul deşeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar, conform legislației naționale privind regimul deşeurilor. Recepţia serviciilor se va face în baza proceselor verbale de predare/primire a produselor recepţionate, întocmite cu ocazia fiecărei livrări efectuate în perioada de referinţă supusă recepţiei periodice. La momentul recepţiei serviciilor se va întocmi un proces verbal de recepţie în cadrul căruia se va evidenţia atât volumul de produse livrate în perioada cât şi modul în care au fost respectate cerinţele calitative şi cantitative inclusiv modul în care au fost îndeplinite criteriile de performanţă stipulate la cap. 3.3.2. din prezentul caiet de sarcini. Decontarea periodică a serviciilor prestate se va putea efectua doar în baza proceselor verbale de recepţie întocmit conform celor prevăzute mai sus. Recepţia finală se va efectua la finalizarea contractului, prin întocmirea unui proces verbal de recepţie finală, în cadrul căruia se va evidenţia modul în care prestatorul şi-a îndeplinit obligaţiile contractuale asumate prin contract, acest document stând la baza efectuării ultimelor decontări din cadrul contractului precum şi pentru emiterea documentului constatator, conform art. 166 din HG 395/2016.

Toate activităţile trebuie realizate cu respectarea legislaţiei şi a reglementarilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectului contractului. Pentru orice situaţie ce poate apărea şi pentru care nu s-a prevăzut în mod clar modul în care trebuie acţionat, părţile vor adopta acele activităţi care sunt necesare asigurării atingerii obiectivului contractului respectiv a criteriilor de performanţă ale contractului, aşa cum acestea au fost definite în prezentul caietul de sarcini.

3.3.2 Produsele ce se vor livra în cadrul serviciilor de catering

Pentru alegerea şi prepararea produselor ce se vor livra în cadrul viitorului contract se va ţine cont de următoarele aspecte obligatorii:

Nr.	Categorie cerințe	Detaliere activități
1	**Cerințe privind conținutul porției**	Porţiile se vor structura în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului sănătăţii nr. 541/2025, cu modificările şi completările ulterioare, inclusiv modificările introduse prin Ordinul nr. 1.582/2025. Pachet alimentar de tip sandwich (sendviş): produse de panificaţie din făină integrală (pâine feliată sau batoane/chifle) 80 g - maximum 50% din greutatea totală a pachetului, produse din carne şi/sau brânzeturi/derivate din lapte 40 g - minimum 25% din greutatea totală a pachetului şi legume (ardei gras, salată sau alte produse similare) 40 g - maximum 25% din greutatea totală a pachetului. La acestea se va adăuga un fruct. În prepararea pachetului alimentar se vor folosi doar produse alimentare/ alimente ce îndeplinesc cerinţele de calitate şi cantitate prevăzute în Ordinul ministrului sănătăţii nr. 541/2025, cu modificările şi completările ulterioare, inclusiv modificările introduse prin Ordinul nr. 1.582/2025, corespunzătoare grupei de vârstă aferenta ciclului preşcolar/ primar/gimnazial in conformitate cu legislaţia naţională în vigoare.
2	**Cerințe privind selecția produselor alimentare ce compun pachetul alimentar**	La prepararea pachetelor alimentare **nu** se vor utiliza: materii prime rezultate din organisme modificate genetic, amidon, maioneză, creme de ouă, îndulcitori, adaosuri de îngroşare, coloranţi sintetici. **Pentru beneficiarii cu restricţii alimentare de natură medicală sau religioasă, comunicate de unitatea de învăţământ în baza cererilor şi documentelor**

justificative prevăzute de HG nr. 1.171/2025, Contractantul va asigura variante adaptate, în limita valorii zilnice stabilite de actul normativ.

Se va evita folosirea legumelor cu conținut sporit de lichide care afectează consistența (umezirea) produsului de panificație.

Produsele ce compun meniul **nu** vor conține **în exces** ulei/grăsimi, condimente sau săruri.

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările şi completările ulterioare.

Produsele lactate (unt, brânzeturi) trebuie să respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a pieţelor produselor agricole şi de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 şi (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; SR 1286/A1/1997 - Brânzeturi cu pastă opărită (caşcaval).

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranţă la lactoză sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim şi cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de servicii, fiind specificate pentru fiecare şcoală şi elev.

Fişa tehnică de meniu zilnic se va prezenta astfel:

Exemplu:

Sandwich cu pulpă de pui						
Aliment	**Gramaj**	**Calorii**	**Proteina**	**Lipide**	**Carbo hidraţi**	**Fibre**
Paine integrala/ chifla	**80**	**212**	**8**	**0,6**	**43,5**	**4**
Roşie	**40**	**7,2**	**0,4**	**0,1**	**1,6**	**0,5**
Caşcaval	**25**	**70,8**	**6,3**	**4,8**	**0,3**	**0**
Pulpa pui dezosata la cuptor	**40**	**81,2**	**10,4**	**4,4**	**0**	**0**
Fruct - banana	**100**	**89**	**1,1**	**0,33**	**22,8**	**2,6**

		* Nu se va livra acelaşi tip de fruct in doua zile consecutiv. Se vor prezenta minim 20 fişe meniu zilnic şi minim 3 fişe de meniu zilnic fără carne şi produse lactate. Beneficiarul şi Prestatorul convin de comun acord meniul pentru săptămana următoare.
3	**Cerințe privind aportul caloric al meniului**	Pachetele alimentare vor asigura un aport caloric şi nutritiv în conformitate cu recomandările prevăzute în anexa nr. 3A din Ordinul MS nr. 541/2025, cu modificările aduse prin Ordinul nr. 1.582/2025. Necesarul zilnic de calorii şi macronutrienţi, pentru copii şi adolescenţi şi la anexa nr. 3B la ordin Necesarul zilnic de vitamine şi elemente minerale pentru copii şi adolescenţi, proporţional cu timpul petrecut de copil în colectivitate. De exemplu, pentru un program şcolar de 6 ore, se recomandă o gustare care să asigure 10% din raţia energetică zilnică. ***Declaraţie nutriţională*** *Energie* *(kcal)* Carbohidraţi (g) Fibre (g) Lipide (g) AGS (%) AAL (%) AL (%) EPA + DHA (mg) AGT % Proteine (g) Declaraţia nutriţională se prezintă, în funcţie de spaţiul disponibil, sub formă de tabel cu numele aliniate, iar în cazul în care spaţiul nu permite declaraţia este prezentată în format liniar.
4	**Cerințe privind ambalarea și produse accesorii**	În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European şi al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a

		Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 şi (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European şi ale Consiliului şi de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European şi a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE şi 2008/5/CE ale Comisiei şi a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei, produsele alimentare preambalate prezintă înscrise prin etichetare următoarele elemente obligatorii: **A)** Produse preambalate **a)** denumirea produsului; de exemplu: Pulpa de pui la gratar cu cartofi la cuptor 220 gr. **b)** lista ingredientelor; **c)** substanţe care provoacă alergii sau intoleranţe: sunt puse în evidenţă printr-un set de caracteristici grafice care le diferenţiază de restul ingredientelor; **d)** cantitatea din anumite ingrediente sau categorii de ingrediente: pui x%; cartofi y%; **e)** cantitatea netă; **f)** data-limită de consum, sub forma: „expiră la data de", cu înscrierea necodificată a zilei, lunii şi anului; **g)** condiţii de depozitare - se menţionează inclusiv intervalele de temperatură pentru menţinerea parametrilor de calitate şi siguranţă ai produselor alimentare; **h)** o declaraţie nutriţională; **i)** menţiune privind lotul; în cazul în care data-limită de consum se înscrie sub forma zi, lună, an, nu este necesară înscrierea lotului; **j)** elemente de avertizare, astfel: „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT"; **k)** denumirea/numele şi adresa operatorului economic din sectorul alimentar împuternicit cu informarea consumatorilor.

Volumul serviciilor estimat pentru viitorul contract se conturează precum urmează:

Numărul de beneficiari	Numărul de zile	Număr de porţii
321 copii	64 zile	**321 porţii** zilnic
		20.544 total contract

Notă: Numărul efectiv de porţii ce se vor comanda zilnic poate varia in funcţie de copii efectiv prezenţi la activităţile didactice.

Astfel, propunerea tehnică şi propunerea financiară va fi formulată ţinând cont de numărul maxim de copii ce poate fi înscris în cadrul acestui program (**321** de copii), respectiv de valorile indicate în tabelul de mai sus **20.544** (porţii), valori cărora le corespunde valoarea estimată a viitorului contract (**305.383,78 lei**, fără TVA). Prestarea seviciilor, livrarea, începe în prima zi cu activităţi didactice de după ziua transmiterii ordinului de începere a prestării serviciilor.

4. RESURSELE NECESARE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂŢILOR CONTRACTULUI

4.1. Resursele umane necesare realizării activităţilor contractului

Prestatorul trebuie să asigure resursele umane necesare şi suficiente pentru realizarea activităţilor contractului, conform graficului convenit între părţi.

Tot personalul implicat în activităţile de preparare, manipulare şi livrare a produselor alimentare trebuie să respecte, pe toată perioada de derulare a activităţilor contractului, cerinţele legale privind siguranţa alimentară şi să deţină avizele/autorizările impus e de lege în acest sens. Între activităţile personalului implicat sunt incluse şi serviciile de colectare şi transport al deşeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar, conform legislaţiei naţionale privind regimul deşeurilor.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice **lista personalului responsabil** pentru îndeplinirea activităţilor de preparare, ambalare şi transport al produselor alimentare, împreună cu documentele suport care atestă îndeplinirea cerinţelor legale privind siguranţa şi securitatea alimentară.

Prin documente suport se va înţelege:

- **Certificatul de instruire profesională privind însusirea notiunilor fundamentale de igienă, conform reglementărilor în vigoare (Curs de igienă, conform Ordin MS nr. 2.209 din 13 iulie 2022), valabil la data prezentării. Precizăm că, în conformitate cu prevederile art. 20 din Ordinul MS nr. 2.209**

din 13 iulie 2022, certificatul anterior indicat are o valabilitate de maxim 3 ani de la data emiterii.

- **Fisa de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare**

Lista personalului responsabil include și personalul implicat în serviciile de colectare și transport al deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar, conform legislației naționale privind regimul deșeurilor.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Dacă Achizitorul (Beneficiarul) consideră că un membru al personalului Contractantului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Achizitorul (Beneficiarul) are dreptul să solicite înlocuirea acestuia pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate. În acest caz, toate costurile generate de înlocuirea personalului sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre personalul implicat în execuția contractului cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, prestatorul intenționează să înlocuiască una sau mai multe persoane nominalizate în cadrul propunerii tehnice, acest lucru se poate realiza doar cu condiția ca persoanele noi implicate în derularea activităților contractului să dețină la rândul lor toate avizele/autorizările cerute de cadrul legal aplicabil. Acest lucru se va confirma, la cererea Beneficiarului, la momentul următoarei livrări, prin prezentarea documentelor suport care dovedesc îndeplinirea acestei cerințe.

4.2. Infrastructura tehnică necesară realizării activităților Contractului

Contractantul trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să îndeplinească activitățile în mod optim și să se concentreze asupra atingerii criteriilor de performanță aferente contractului respectiv a obiectivelor urmărite prin implementarea proiectului.

În acest sens, Ofertantul va prezenta lista cu echipamentele și dotările specifice derulării serviciilor de catering respectiv:

a) Utilaje si echipamente folosite în prepararea şi ambalarea alimentelor.

b) Ambalaje reutilizabile, necesare transportului produselor alimentare în condiţii de temperatură adecvată şi care să asigure protecţia la contaminări pe parcursul manipulării/transportului

c) Mijloace de transport avizate legal pentru transportul produselor alimentare preparate.

Lista cu aceste echipamente şi dotări specifice prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului şi să îndeplinească toate cerinţele de funcţionalitate şi pentru utilizare stabilite prin legislaţia în vigoare, indiferent de forma de acces la infrastructura necesară pentru realizarea activităţilor în Contract.

Ofertantul va prezenta modul în care sunt asigurate serviciile de colectare şi transport al deşeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar, conform legislaţiei naţionale privind regimul deşeurilor.

Conform cadrul legal aplicabil în domeniul derulării activităţilor de catering, prestatorului va prezenta odată cu propunerea sa tehnică (în copie):

1) ***Autorizația sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor, pentru activitatea de catering, emisă pentru unitatea în care se vor prepara produsele alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering;***

2) ***Autorizația sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor, pentru autovehiculele propuse pentru transportul produselor alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering.***

5. PROGRAMUL DE REALIZARE A CONTRACTULUI (GRAFICUL DE PRESTARE)

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va ţine cont de volumul şi ritmicitatea livrărilor pachetelor alimentare, conform indicaţiilor de la cap. 3.1.din prezentul caiet de sarcini.

După momentul semnării contractului, în funcţie de graficul de derulare a activităţilor proiectului, beneficiarul va comunica prestatorului programul lunar de prestare precum şi graficul aproximativ de livrare aferent contractului, întocmit pe luni/săptămâni, urmând ca acesta să fie actualizat, după caz, periodic (de regulă lunar), în funcţie de programul şcolar al grupului ţintă precum şi a condiţiilor de derulare a activităţilor proiectului.

NOTĂ: modificarea graficului de prestare a serviciilor reprezintă o modificare nesubstanţială, de tip ***„adaptare la context practic”*** şi nu impune modificări ale condiţiilor de calitate sau modificări ale preţului unitar al unităţii de măsură a contractului, fiind transpusă prin aplicarea directă a clauzelor contractuale

Programul săptămânal de prestare al serviciilor se va defini prin comanda emisă de către beneficiar, în funcţie de modul concret de derulare a activităţilor proiectului în relaţie cu grupul ţintă.

Programul orar de livrare poate fi modificat de către Beneficiar, cu condiţia notificării Prestatorului cu cel puţin o zi în prealabil.

6. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ACHIZITOR (BENEFICIAR) ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Conform art. 51 din Legea 98/2016 ofertanţii vor tine cont de reglementari obligatorii in domeniile mediului, social si al relaţiilor de munca stabilite prin legislaţia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislaţia naţionala, prin acorduri colective sau prin tratatele, convenţiile si acordurile internaţionale in aceste domenii. Informaţii detaliate privind reglementările in domeniile mediului, social si al relaţiilor de munca se pot obţine de la: Agenţia Naţionala pentru Protecţia Mediului (www.anpm.ro), Ministerul Muncii şi Justiţiei Sociale (www.mmuncii.ro).

În acest scop ofertanţii vor prezenta o declaraţie pe proprie răspundere (model propriu) prin care se va atesta faptul ca la elaborarea ofertei s-au respectat aceste cerinţe.

7. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII

7.1. Gestionarea relației dintre Contractant (Prestator) și Achizitor (Beneficiar)

Achizitorul (Beneficiarul) este responsabil pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuţiei Contractului şi efectuarea plăţilor către Contractant, conform Contractului şi a Planului de lucru (Graficul) al activităţilor acceptat, prin desemnarea unui Responsabil de Contract.

Responsabilul de Contract din partea Achizitorului va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului (Prestatorului), evidenţa tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă şi evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Unitatea de învăţământ răspunde, în mod direct, de asigurarea condiţiilor de primire, recepţie şi distribuţie a produselor alimentare, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum şi de confirmarea documentelor ce stau la baza plăţii produselor alimentare.

Programul de servire a mesei şi timpul alocat acestei activităţi sunt stabilite de către conducerea unităţii de învăţământ, în funcţie de numărul de elevi, de orarul şcolii şi de particularităţile specifice fiecărei unităţi de învăţământ.

Principiile care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preşcolari şi elevi, conform prevederilor legale - Legea nr. 123/2008 şi Ordinul ministrului sănătăţii nr. 541/2025, cu modificările şi completările ulterioare, inclusiv modificările introduse prin Ordinul nr. 1.582/2025, precum şi posibile variante de pachete alimentare sunt prevăzute în anexa nr. 3.

Contractantul (Prestatorul) este responsabil pentru execuţia la timp a tuturor activităţilor prevăzute şi pentru obţinerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini, ca şi pentru întreaga coordonare a activităţilor care fac obiectul Contractului.

Fiecare unitate de învăţământ beneficiară a programului-pilot va ţine evidenţa cantităţii de produse consumate, menţionând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea/porţie, numărul de porţii şi numărul de zile de şcoală, precum şi evidenţa numărului de copii.

Furnizorul/Prestatorul autorizat/înregistrat şi unităţile înregistrate/autorizate sanitar-veterinar şi pentru siguranţa alimentelor de pe teritoriul României vor păstra şi vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale şi tehnice privind produsele alimentare distribuite în unităţile şcolare, precum şi documentele care să ateste calitatea şi siguranţa acestora, după caz; unităţile de învăţământ au obligaţia de a păstra avizele de expediţie aferente fiecărei distribuţii.

Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantităţii de produse consumate per categorie de produs, în funcţie de situaţia numărului de copii şcolarizaţi în luna precedentă, pe care o va corela cu situaţia existentă la furnizor. Toate părţile implicate în procesul de distribuţie a produselor alimentare menţionate la pct. 1 către unităţile de învăţământ vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puţin 3 ani, începând de la sfârşitul anului întocmirii acestora.

Beneficiarul şi Contractantul (Prestatorul) îşi transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părţi devine conştientă de apariţia în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situaţii care ar putea:

i. să conducă la întârzierea prestării serviciilor, generând nerespectarea termenului de livrare a produselor sau a serviciilor din Contract,
ii. să conducă la modificarea Graficului de prestare al activităţilor acceptat
iii. să afecteze scopul şi sfera de cuprindere a serviciilor contractate inclusiv a criteriilor de performanţă ale contractului
iv. să afecteze activitatea Achizitorului (Beneficiarului) sau a altor factori interesaţi identificaţi în legătură cu serviciile incluse în Caietul de Sarcini .

Toate comunicările (notificările) emise de părţile contractului vor fi transmise în scris, prin email sau fax. În cazuri urgente, comunicare între părţi se poate derula şi pe cale verbală (comunicare directă sau telefonic) cu condiţia confirmării elementelor principale ale comunicării, în formă scrisă, cel târziu în ziua lucrătoare imediat următoare celei în care a avut loc comunicarea verbală.

8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Contractul se atribuie ofertantului care a obţinut cel mai mare punctaj, care îndeplineşte criteriile de selecţie şi calificare impuse şi a cărui ofertă tehnică şi financiară îndeplineşte în totalitate condiţiile din documentaţia de atribuire.

9. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ŞI PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Ofertantul va prezenta formularul de propunere tehnică, folosind modelul din Secţiunea formulare din cadrul documentaţiei de atribuire, împreună cu documentele solicitate prin prezentul caiet de sarcini, considerate parte a propunerii tehnice

Prin propunerea tehnică înaintată, ofertantul are obligaţia de a face dovada conformităţii activităţilor care urmează a fi realizate cu cerinţele prevăzute în Caietul de sarcini.

Prin modul de întocmire a propunerii tehnice ofertantul trebuie sa ţină cont de prevederile documentaţiei de atribuire, a documentelor ce însoţesc caietul de sarcini şi să prezinte modul concret în care acesta îşi propune sa execute contractul de achiziţie publică, făcând referire la toate cerinţele solicitate prin caietul de sarcini.

Astfel, propunerea tehnică trebuie să respecte formatul Formularului de propunere tehnică (conform model secţiunea formulare) în care să se facă referire cel puţin la:

a) **Prezentarea serviciilor propuse de ofertant, conform cerinţelor prezentului caiet de sarcini.**

b) **Graficul aproximativ de prestare a serviciilor - conform cap. 5. din caietul de sarcini, întocmit pentru o săptămână.**

c) **Prezentarea resurselor umane propuse pentru execuţia contractului, împreună cu documentele suport, conform cap. 4.1. din prezentul caiet de sarcini (lista persoanelor responsabile de prestarea serviciilor împreună cu dovada absolvirii cursurilor de igienă şi fişele de aptitudini).**

d) **Prezentarea infrastructurii tehnice propuse pentru execuţia contractului, împreună cu documentele suport, conform cap. 4.2 din prezentul caiet de sarcini (lista cu ambalajele şi mijloacele de transport, împreună cu autorizaţia sanitar veterinară pentru unitatea de preparare şi mijloacele de transport).**

e) **Fişe tehnice, conform modelului de la pct. 3.3.2. – 2 completate corespunzător (min 20 şi 3 meniuri fără carne şi lactate)**

f) **Declaraţie pe proprie răspundere cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social şi al mediului, conform cap. 6 din prezentul caiet de sarcini;**

g) Alte documente solicitate prin Documentaţia de atribuire sau care sunt considerate de ofertant ca fiind relevante în raport cu cerinţele acesteia.

h) Model ambalaj individual al porţiilor inscripţionat conform cerinţelor.

10. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ŞI PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară globală se va întocmi şi prezenta conform formularului de ofertă din secţiunea Formulare.

Propunerea financiara care alocă mai putin de 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziţia materiei prime se respinge fără solicitarea altor clarificări.

În cazul unei propuneri financiare aparent neobişnuit de scăzută în raport cu serviciile care constituie obiectul contractului de achiziţie publică care urmează a fi atribuit, respectiv valoarea zilnică stabilită la Art. 2, alin. (1) din HG nr. 1.171 din 30 decembrie 2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026, autoritatea contractantă are obligaţia de a solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la preţul sau costurile propuse în respectiva ofertă.

Odată cu acesta se vor prezenta documentele anexă, care se vor considera parte a propunerii financiare conform celor solicitate prin caietul de sarcini (folosindu-se modelele din secţiunea „Formulare").

Astfel, propunerea financiară va fi însoţită de următoarele anexe:

ANEXA 1 - Se va prezenta preţul unitar al pachetului alimentar, aşa cum acesta este descris în cadrul prezentului caiet de sarcini.

Alte documente obligatorii:

- ***Oferte furnizare materii prime principale;***
- ***Extras privind salariul orar al persoanelor implicate in procesul de preparare/ambalare/distributie, declarație privind timpii de preparare/ambalare /distribuție însoțită de detalierea fiecărei etape;***
- ***Document intern privind consumul normat de combustibil pentru autovehiculele folosite in activitatea de distribuție.***

11. INFORMAȚII SUPLIMENTARE CU PRIVIRE LA CERINȚELE OBLIGATORII

În completarea informaţiilor precizate anterior, ofertanţii vor preciza în ofertă modul de îndeplinire a cerinţelor ţinând cont şi de obligaţiile următoare:

11.1. SOLUȚII PROFESIONALE DE CURĂȚENIE ȘI IGIENIZARE + PLAN DE CURĂȚARE A SUPRAFEȚELOR DE LUCRU ȘI A MESELOR, CONFORM ORDINULUI 1493/2020

11.1.1 Cerințe generale privind produsele de curățenie și igienizare

1. **Produse profesionale și avizate**
    - Toate produsele (detergenţi, dezinfectanţi, soluţii pentru suprafeţe etc.) trebuie să fie achiziţionate de la furnizori autorizaţi, care pot prezenta facturi şi certificate de conformitate.
    - Produsele de igienizare trebuie să fie avizate de către Ministerul Sănătăţii (acolo unde legislaţia specifică impune) şi să fie conforme cu standardele în vigoare (de ex. EN 1276, EN 13697 pentru produsele biocide).
2. **Etichetare și fișe tehnice**
    - Fiecare produs trebuie să aibă o etichetă clară, care să indice compoziţia, instrucţiunile de utilizare şi precauţiile.
    - Se vor pune la dispoziție Fișe Tehnice de Securitate (FDS) și, după caz, Declarații de Performanță (DoP), pentru a se asigura un mod corect și sigur de manipulare.
3. **Stoc și evidență- documente justificative**
    - Se va păstra o evidenţă a produselor de curăţenie (facturi, note de intrare-ieşire, registre de consum) pentru a demonstra trasabilitatea şi conformitatea cu cerinţele autorităţii contractante şi cu legislaţia în vigoare.
    - Se va asigura un stoc minim de siguranţă pentru a evita lipsa soluţiilor critice.
4. **Furnizor și servicii**
    - Furnizorul de produse profesionale trebuie să fie capabil să ofere asistenţă tehnică, consultanţă privind dozajul şi metoda corectă de utilizare.
    - În cazul în care se modifică tipul de produse sau furnizorul, aceste schimbări trebuie comunicate în prealabil autorităţii contractante şi trebuie actualizate procedurile interne (planul de curăţenie).

11.1.2 Plan de curățare și igienizare a suprafețelor de lucru și a meselor

Conform **Ordinului nr. 1493/2020**, se impune respectarea unor reguli stricte de igienă în spaţiile destinate preparării şi servirii alimentelor.

Frecvența curățării

Zilnic (sau la fiecare schimb/servire):

- Suprafețele de lucru (mese de preparare, blaturi, ustensile folosite frecvent).
- Mesele din zona de servire a alimentelor, scaunele, mânerele uşilor.
- Podelele din zonele de lucru şi de servire.
- Echipamentele mici de bucătărie (tocătoare, mixere, cuțite etc.).

Controlul şi evidența curățeniei

Se întocmeşte un **Registru/Fişă de Curățenie**, în care se notează:

- Ziua, ora şi persoana responsabilă de curățenie.

Facturi sau documente de proveniență (lot, cantitate)

Pentru fiecare produs folosit (degresant/dezinfectant), trebuie să fie prezentate:

- Facturi de achiziție,
- Note de recepție,
- Orice alt document care demonstrează legalitatea şi trasabilitatea acestor produse.

Motivul solicitării: se urmăreşte trasabilitatea produselor şi se previne folosirea unor substanțe contrafăcute sau neautorizate.

11.2. CERINȚE OBLIGATORII PENTRU ETICHETAREA ŞI AMBALAREA INDIVIDUALĂ A PACHETELOR ALIMENTARE

Pentru a asigura transparența şi siguranța alimentară, fiecare pachet alimentar furnizat în cadrul Programului național „Masă sănătoasă" în anul 2026 trebuie să fie etichetat şi ambalat individual, conform legislației în vigoare (inclusiv Regulamentul (UE) nr. 1169/2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare şi alte acte normative naționale aplicabile). Mai jos sunt prezentate cerințele minime obligatorii:

11.2.1 Ambalare individuală

1. **Protejarea conținutului**
   - Fiecare pachet alimentar trebuie să fie ambalat individual într-un material de ambalare adecvat contactului cu alimentele.
   - Ambalajul trebuie să asigure **integritatea şi igiena produsului**, protecția împotriva contaminării, precum şi menținerea prospețimii.
2. **Etanşare / Sigiliu**

- Se recomandă un sistem de închidere etanș (lipire, termosigilare, clips etc.), pentru a se putea verifica dacă ambalajul a fost sau nu desfăcut înainte de consum.

3. **Materiale conforme**
    - Materialele de ambalare trebuie să fie **avizate pentru uz alimentar**, să nu transmită substanțe periculoase către produs și să respecte prevederile legale privind ambalajele alimentare.

11.2.2 Elemente de etichetare

Conform reglementărilor în vigoare, eticheta trebuie să fie **clară, lizibilă, rezistentă** și să includă următoarele informații minime:

1. **Denumirea produsului**
    - Ex.: *„Pulpa de pui la gratar cu cartofi la cuptor 220 gr."*
2. **Lista ingredientelor**
    - Toate ingredientele se menționează în **ordine descrescătoare** după pondere.
    - Se evidențiază **alergenii** (ex. gluten, lactoză, ouă, muștar etc.) prin scriere îngroșată (bold) sau subliniere, conform legislației.
    - Se pot include mențiuni privind proveniența sau specificul anumitor ingrediente (ex. „brânză de vaci ecologică", „pui crescut la sol" etc.), dacă sunt documentate.
3. **Declarația nutrițională**
    - Valori medii per 100 g și, dacă este posibil, per porție (ex. un pachet alimentar = 100 g/120 g), care să includă:
        - Valoarea energetică (kJ/kcal)
        - Grăsimi (din care acizi grași saturați)
        - Carbohidrați (din care zaharuri)
        - Proteine
        - Sare
4. **Scorul nutrițional** (Nutri-Score sau alt sistem echivalent)
    - Autoritatea contractantă impune evaluarea calității nutritive printr-un **scor nutrițional**, acesta va fi afișat într-un mod vizibil pe etichetă.
    - Exemplu: **Nutri-Score (A, B, C, D sau E)**, în funcție de conținutul de macronutrienți, sare, zahăr, grăsimi etc.
    - Se poate opta pentru **alte sisteme de informare** (de ex. *„sistem semafor"*), dacă sunt recunoscute oficial și permise de legislația aplicabilă.

5. **Data durabilității minimale** sau **Data limită de consum**
    - Formulare recomandate: *„A se consuma de preferință înainte de...” sau „A se consuma până la...”.*
    - Este obligatoriu să se menționeze condițiile de depozitare pe ambalaj.
6. **Condiții de păstrare**
    - Exemplu: *„A se păstra la temperaturi între +2°C și +4°C și a se consuma în maxim 24 de ore de la data producerii.”*
7. **Numele sau denumirea producătorului/furnizorului**
    - Date de identificare și/sau contact minimal (adresa, număr de telefon, e-mail), astfel încât autoritățile competente sau consumatorii să poată obține informații suplimentare.
8. **Eventuale mențiuni suplimentare**
    - Instrucțiuni de utilizare (dacă este cazul).
    - Informări privind **posibile urme de alergeni** (ex. *„poate conține urme de...”* dacă se utilizează aceleași linii de producție pentru alte produse).
    - Logo-uri sau mențiuni referitoare la certificări (ecologic, HACCP etc.), dacă există documente justificative.

11.2.3 Trasabilitate și control

1. **Numărul lotului / Cod de producție**
    - Este recomandat să se inscripționeze un **cod unic de lot** sau un cod de producție pentru a facilita trasabilitatea, mai ales dacă există un volum mare de pachete alimentare livrate simultan.
2. **Registre și documente**
    - Furnizorul trebuie să dețină un **registru de producție** și/sau fișe de trasabilitate pentru fiecare tip de pachet alimentar, în care să fie înscrise informații despre ingredientele folosite, datele de producție, cantități etc.

11.2.4 Responsabilități și conformitate

1. **Respectarea cerințelor legale**
    - Toate informațiile de pe etichetă trebuie să fie conforme cu legislația națională și europeană (inclusiv Regulamentul (UE) nr. 1169/2011, Ordinul ANSVSA privind etichetarea alimentelor, Ordinele Ministerului Sănătății etc.).
2. **Răspunderea furnizorului**

- Furnizorul este responsabil pentru **acurateţea informaţiilor** prezentate pe etichetă, pentru calitatea şi siguranţa produsului, precum şi pentru respectarea normelor de igienă şi trasabilitate.

3. **Verificarea şi acceptarea**

- Autoritatea contractantă (UAT-ul/beneficiarul) poate verifica oricând conformitatea etichetării şi ambalării. Neconformităţile pot duce la respingerea lotului de produse sau la alte măsuri contractuale.

11.3. CERINŢE PRIVIND LIVRAREA ALIMENTELOR CU MAŞINI PREVĂZUTE UN SISTEM CARE MENŢINE TEMPERATURA INTERNĂ

Siguranţa alimentară: menţinerea unui lanţ de frig adecvat este esenţială pentru a preveni alterarea produselor şi a reduce riscul de toxiinfecţii alimentare.

Conformitatea cu legislaţia: Regulamentele europene (ex.: Regulamentul (CE) nr. 852/2004 privind igiena produselor alimentare) şi legislaţia naţională impun control riguros al temperaturilor pentru produsele perisabile.

În cadrul procedurii de atribuire pentru livrarea de pachete alimentare în condiţii optime de temperatură şi igienă, ofertanţii trebuie să demonstreze că dispun de mijloace de transport **adecvate**, dotate cu instalaţii funcţionale. Mai jos sunt prezentate cerinţele şi documentele obligatorii:

11.3.1 Maşini de transport cu sistem care menţine temperatura internă

1. **Tipul vehiculului**

- Autovehicul (van, camionetă etc.) prevăzut cu un sistem care menţine temperatura internă în intervalul cerut de legislaţie şi de specificaţiile privind păstrarea prospeţimii alimentelor (interval adecvat, în funcţie de produs).

2. **Capacitate şi curăţenie**

- Dimensiunea şi configurarea spaţiului de încărcare trebuie să fie **suficiente** pentru volumul zilnic/lunar de produse.
- Interiorul spaţiului de încărcare trebuie să fie uşor de curăţat şi dezinfectat, rezistent la coroziune şi prevăzut cu suprafeţe netede, conform standardelor igienico-sanitare.

3. **Verificare şi întreţinere**

- Sistemul de menţinere a temperaturii trebuie **verificat periodic** din punct de vedere tehnic (inclusiv aparatele de măsură şi control al temperaturii).

- Se recomandă deținerea unui **contract de service** sau documente care să ateste realizarea inspecțiilor periodice (de ex. la 6-12 luni).

11.3.2 Documente justificative de depus la documentație

1. **Date tehnice ale vehiculului de transport**
   - Copie după cartea de identitate a autovehiculului (CIV) sau echivalentul, pentru confirmarea tipului de vehicul.
   - Certificat de inspecție tehnică periodică (ITP) valabil, care să demonstreze starea de funcționare generală.
2. **Documente privind sistemul care menține temperatura internă**
   - Descrierea sau fișa tehnică a sistemului de menținere a temperaturii (putere, interval de temperatură), eventual contract de service/mentenanță.
3. **Declarație pe proprie răspundere**
   - Ofertantul va preciza în scris că toate transporturile vor fi efectuate cu mașinile prezentate, că respectă temperatura conform cerințelor, și va indica procedura de remediere în caz de nefuncționare / defecțiune a sistemului care menține temperatura internă.

11.4. CERINȚE PRIVIND CAMERELE FRIGORIFICE/FRIGIDERELE PENTRU MATERII PRIME ȘI PRODUS FINIT, ȘI SCHIȚA FLUXULUI DE LUCRU

Pentru a menține **trasabilitatea** și a evita **contaminarea încrucișată** între materii prime și produse finite, unitatea de producție (bucătăria sau spațiul de preparare) trebuie să dispună de **zone separate** de depozitare și fluxuri de lucru conforme cu legislația sanitar-veterinară (ANSVSA) și de igienă alimentară (Ord. 1493/2020 și reglementări europene aplicabile).

Autorizația sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor (ANSVSA/DSV):

- Autoritatea contractantă vă solicită **autorizația emisă de DSV** care atestă că spațiul respectiv este aprobat pentru manipularea, prepararea și depozitarea alimentelor.
- Aceasta confirmă respectarea **fluxului operațional** și îndeplinirea cerințelor de igienă (conform Regulamentului (CE) nr. 852/2004 și legislației naționale aplicabile).

11.5. CERINȚE PRIVIND CURSURILE DE IGIENĂ ȘI ATESTAREA APTITUDINILOR PENTRU PERSONALUL IMPLICAT ÎN PREPARAREA/LIVRAREA ALIMENTELOR

În vederea respectării normelor de igienă și siguranță alimentară (Ordinul 1493/2020, Regulamentul (CE) nr. 852/2004 și legislația națională specifică), personalul care se ocupă de

prepararea, manipularea și distribuția produselor alimentare (sandvișuri, fructe, meniuri etc.) trebuie să dețină:

1. **Certificate de absolvire a cursurilor de igienă**
    - Cursuri de igienă **valabile** și recunoscute de autoritățile competente (ex. Direcția de Sănătate Publică sau alte instituții abilitate).
    - Atestă cunoașterea și aplicarea regulilor de igienă personală, a normelor sanitare în manipularea alimentelor și a obligațiilor legale.
    - Se recomandă **reîmprospătarea** cunoștințelor prin cursuri periodice (de obicei, la intervale de 1–3 ani, în funcție de prevederile legale actuale).

2. **Fișa de aptitudini / Adeverință medicală**
    - Document emis de **medicul de medicina muncii** care confirmă faptul că persoana este **aptă** pentru a lucra în domeniul alimentar.
    - Include examenul clinic și, după caz, teste specifice (ex. coproculturi, exudat faringian, analize medicale periodice).
    - Este obligatorie reînnoirea la intervale stabilite prin legislație sau de către medicul de medicina muncii (e.g., anual).
3. **Responsabilul cu igiena / siguranța alimentară**
    - Este recomandat ca firma să desemneze o **persoană responsabilă** (poate fi un tehnolog, șef de producție etc.) pentru supravegherea aplicării corecte a procedurilor de igienă și pentru organizarea cursurilor / reînoirii certificărilor.

11.6. CERINȚĂ OBLIGATORIE: DOTAREA CONFORM STANDARDULUI INDUSTRIAL ALIMENTAR

Regulamentele europene (852/2004, 853/2004) sunt direct aplicabile în toate statele membre, inclusiv în România, și reprezintă temelia normelor de igienă alimentară.

Ordinul 1493/2020 și actele normative ANSVSA (OG 42/2004, Ordinul 111/2008 etc.) impun cerințe specifice pentru unitățile alimentare: suprafețele, ustensilele și echipamentele care intră în contact cu alimentele trebuie să fie realizate din materiale adecvate contactului alimentar, netede, lavabile, rezistente la coroziune, netoxice și care permit curățarea și, după caz, dezinfecția corespunzătoare. Se acceptă materiale și soluții tehnice cum ar fi cele din inox sau echivalente care îndeplinesc cerințele legislației privind igiena și siguranța alimentelor.

Documentele justificative (facturi, certificate, avize, analize) și certificatele de instruire (HACCP, cursuri de igienă) sunt obligatorii pentru a dovedi conformitatea cu aceste reglementări.

Prin urmare, oricine desfăşoară activităţi de producţie, depozitare sau distribuţie de alimente trebuie să se asigure că respectă atât legislaţia europeană, cât şi actele normative naţionale, şi să poată prezenta oricând dovezi (documente, avize, autorizaţii) că îndeplineşte cerinţele de siguranţă alimentară şi igienă.

11.7. CERINȚĂ OBLIGATORIE: UTILIZAREA RECIPIENTELOR ȘI USTENSILELOR DIN MATERIALE CONFORME

Regulamentele europene (852/2004, 853/2004) sunt direct aplicabile în toate statele membre, inclusiv în România, şi reprezintă temelia normelor de igienă alimentară.

Legislaţia sanitar-veterinară şi europeană aplicabilă permanent: Recipientele şi ustensilele utilizate pentru prepararea, manipularea şi păstrarea produselor alimentare trebuie să fie adecvate contactului alimentar, lavabile, rezistente la coroziune, netoxice şi să permită curăţarea şi dezinfecţia corespunzătoare. Se acceptă recipiente tip GN sau soluţii tehnice echivalente care asigură aceleaşi condiţii de igienă şi siguranţă alimentară.

Documentele justificative (facturi, certificate, avize, analize) şi certificatele de instruire (HACCP, cursuri de igienă) sunt obligatorii pentru a dovedi conformitatea cu aceste reglementări.

Prin urmare, oricine desfăşoară activităţi de producţie, depozitare sau distribuţie de alimente trebuie să se asigure că respectă atât legislaţia europeană, cât şi actele normative naţionale, şi să poată prezenta oricând dovezi (documente, avize, autorizaţii) că îndeplineşte cerinţele de siguranţă alimentară şi igienă.

11.8. CERINȚĂ OBLIGATORIE: CONTRACT PENTRU SERVICII DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE (DDD)

Pentru a menţine un mediu sigur şi igienic în spaţiile destinate preparării şi depozitării alimentelor, ofertantul trebuie să prezinte dovada asigurării serviciilor **DDD** (Dezinfecţie, Dezinsecţie şi Deratizare) prin operator specializat/autorizat sau prin alte modalităţi conforme cadrului legal aplicabil.

Întocmit,

S.C. IMPRESSION PROMOTIONS ADVERTISING S.R.L.

[redacted]

MODEL DE CONTRACT DE SERVICII

Pachet alimentar pentru elevii si preşcolarii din unităţile de învăţământ din Comuna Bogați, judeţul Argeș în cadrul Programului Național "Masă sănătoasă" în anul 2026

COD CPV:

55524000-9 Servicii de catering pentru şcoli (Rev.2)

Nota:

Semnarea contractului de achiziţie publică se va face după aprobarea prevederii bugetare.

August 2026

MODEL DE CONTRACT DE SERVICII

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achiziţiile publice, în aplicarea prevederilor HG nr. 1.171 din 30 decembrie 2025 privind instituirea Programului naţional "Masă sănătoasă" în anul 2026, Publicat în Monitorul Oficial nr. 1222 din 31 decembrie 2025,

Între

1.1. Comuna BOGAȚI având sediul în localitatea Bogaţi, str. ....., judeţul Argeş, cod postal ....., telefon ....., fax ....., cod fiscal ....., reprezentată legal prin **.....,** avand funcţia de Primar, în calitate de autoritate contractantă, numit în continuare **Achizitor**,

şi

1.2. ..... denumirea operatorului economic adresă..... telefon/fax ..... număr de Înmatriculare ..... cod fiscal ..... cont (trezorerie,bancă) ..... reprezentată prin ..... (denumirea conducătorului), funcţia ..... în calitate de **Prestator, numit în continuare Contractant**, pe de altă parte.

2. DEFINIŢII

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

(a) Achizitor şi Contractant - Părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;

(b) Act Adiţional - document prin care se modifică termenii şi condiţiile prezentului Contract de achiziţie publică de servicii, în condiţiile Legii 98/2016;

(c) Caiet de Sarcini - include obiectivele, sarcinile specificaţiile şi caracteristicile Serviciilor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesităţii Achizitorului, menţionând, după caz, metodele şi resursele care urmează să fie utilizate de către Contractant şi/sau Rezultatele care trebuie realizate/prestate şi furnizate de către Contractant, inclusiv niveluri de calitate, performanţă, protecţie a mediului, sănătate publică, siguranţă şi altele asemenea, după caz, precum şi cerinţe aplicabile Contractantului în ceea ce priveşte informaţiile şi documentele care trebuie puse la dispoziţia Achizitorului;

(d) Cesiune - înţelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terţe părţi, în condiţiile Legii 98/2016, drepturile şi/sau obligaţiile deţinute prin Contract sau parte din acestea;

(e) Conflict de interese - orice eveniment influenţând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă şi imparţială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Achizitorului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricţii sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanţi, acţionând sub autoritatea şi controlul Contractantului, în condiţiile Legii 98/2016, în cazul în care este aplicabil;

(f) Contract - prezentul Contract cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Achizitor şi Contractant, care are ca obiect prestarea de Servicii. Contractul este format din prezentul înscris si anexele sale, astfel cum sunt menţionat la art.6- Documentele Contractului

(g) Contract de Subcontractare - acordul încheiat în scris între Contractant si un terţ ce dobândeşte calitatea de Subcontractant, în condiţiile Legii 98/2016, prin care Contractantul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului, dacă este cazul;

(h) Dispoziţie - ordin/instrucţiune, document scris(â) emis(ă) de Achizitor pentru a completa şi/sau modifica prevederile Contractului cu respectarea prevederilor acestuia şi în limitele Legii 98/2016 şi a normelor de aplicare a acesteia;

(i) Documentele Achizitorului - toate şi fiecare dintre documentele necesare în mod direct

sau implicit prin natura Serviciilor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: grafice, planuri, regulamente, specificaţii, reţete, date informatice şi rapoarte, furnizate de Achizitor şi necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;

(j) Finalizare/Ajungere la termen este atunci când Contractantul:

i. a realizat toate activităţile stabilite prin Contract şi a prezentat toate Rezultatele, astfel cum este stabilit în Planul de lucru al activităţilor acceptat,

ii. a remediat eventualele Neconformităţi care nu ar fi permis utilizarea Serviciilor de către Achizitor, în vederea obţinerii beneficiilor anticipate şi îndeplinirii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini;

(k) Forţă majoră - eveniment independent de controlul Părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului şi care face imposibilă îndeplinirea obligaţiilor de către una dintre Părţi şi include calamităţi, greve, sau alte perturbări ale activităţii industriale, acţiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocade, insurecţii, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundaţii, deversări, turbulenţe civile, explozii şi orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părţilor şi care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligenţă;

(l) Grafic de prestare a serviciilor - documentul referitor la planificarea activităţilor contractului, prin care se stabilesc termenele în care sunt efectuate de către Contractant activităţile solicitate prin caietul de sarcini, astfel cum este propus prin propunerea tehnică şi actualizat pe parcursul derulării Contractului cu acceptul Achizitorului

(m) Întârziere - orice eşec al Contractantului de a executa orice obligaţii contractuale în termenul convenit prin intermediul Planului de lucru al activităţilor acceptat, dar fără a se limita la obligaţia sa de a finaliza Serviciile şi de a preda Rezultatele la Finalizare/Ajungere la termen;

(n) Neconformitate (Neconformităţi) - execuţia de slabă calitate sau deficienţe care încalcă siguranţa, calitatea sau cerinţele tehnice şi/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract şi/sau de Legea aplicabilă şi/sau care fac Rezultatele prestării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract şi/sau de Legea aplicabilă precum şi orice abatere de la cerinţele şi de la obiectivele stabilite în Caietul de Sarcini. Neconformităţile includ atât viciile aparente, cât şi viciile ascunse ale Serviciilor/Rezultatelor Serviciilor care fac obiectul prezentului Contract;

(o) Ofertă - actul juridic prin care Contractantulsi-a manifestat voinţa de a se angaja, din punct

de vedere juridic, în acest Contract de achiziţie publică de Servicii si cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum si alte documente care au fost menţionate în Documentaţia de Atribuire, prin care Contractantul si-a manifestat voinţa de a se angaja din punct de vedere juridic în Contract;

(p) Personal - persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanţi pentru îndeplinirea Contractului;

(q) Preţul Contractului - Preţul plătibil Contractantului de către Achizitor, în baza şi în conformitate cu prevederile Contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin Contract;

(r) Proces-Verbal de Recepţie a Serviciilor - documentul prin care sunt acceptate Serviciile prestate, întocmit de Contractant si semnat de Achizitor, prin care acesta din urmă confirmă prestarea Serviciilor în mod corespunzător de către Contractant si că acestea au fost acceptate de către Achizitor;

(s) Servicii - orice activităţi şi Rezultatul/Rezultatele acestora (inclusiv produsele livrate) care vor fi prestate de către Contractant în baza Contractului de Servicii, inclusiv toate activităţile care necesită exercitarea unui rol de Contractant în cadrul sau în legătură cu acest Contract;

(t) Standarde profesionale - cerinţele profesionale legate de calitatea Rezultatului prestării Serviciilor si de calitatea activităţii de prestare a serviciului care ar fi respectate de către orice Contractant diligent care posedă cunoştinţele si experienţa unui expert care prestează servicii similare si pe care Contractantul este obligat să le respecte în prestarea tuturor Serviciilor incluse în prezentul Contract;

(u) Subcontractant - orice operator economic care nu este parte a acestui Contract şi care prestează, execută şi/sau furnizează anumite părţi ori elemente ale Contractului ori îndeplineste activităţi care fac parte din obiectul Contractului, răspunzând în faţa Contractantului pentru organizarea şi derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

(v) Termen - intervalul de timp în care Părţile trebuie să-si îndeplinească obligaţiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului şi se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Achizitorului nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

(w) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se

prevede expres că sunt zile lucrătoare.

3. INTERPRETARE

3.1. - În prezentul Contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, si invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, si invers, acolo unde acest lucru este permis de context..

3.2. - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. OBIECTUL ŞI PREŢUL CONTRACTULUI

4.1. Obiectul prezentului Contract îl reprezintă achiziţia publică de *«Pachet alimentar pentru elevii si preşcolarii din unităţile de învăţământ din Comuna Bogaţi, judeţul Argeș în cadrul Programului Naţional "Masă sănătoasă" în anul 2026»*, denumite în continuare Servicii, pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispoziţiile legale, aprobările si standardele tehnice, profesionale si de calitate în vigoare si conform cerinţelor din Caietul de Sarcini, precum si a celorlalte anexe ale Contractului.

4.2. Prin modul în care va îndeplini obiectul contractului, Contractantul va trebui să asigure în permanenţă atingerea obiectivelor si criteriilor de performanţe ale contractului, stabilite prin caietul de sarcini, în scopul asigurării derulării în mod optim a activităţilor din cadrul proiectului, prin prestarea activităţilor la calitatea şi cu ritmicitatea necesară.

4.3. Achizitorul se obligă să plătească Contractantului Preţul convenit prin prezentul Contract pentru *«Pachet alimentar pentru elevii si preşcolarii din unităţile de învăţământ din Comuna Bogaţi, judeţul Argeș în cadrul Programului Naţional "Masă sănătoasă" în anul 2026»* în sumă de ***[valoarea în cifre]*** lei (*[valoarea în litere]* lei), la care se adaugă TVA în valoare de ***[valoarea în cifre]*** lei (*[valoarea în litere]* lei), în total ***[valoarea în cifre]*** lei (*[valoarea în litere]* lei) cu TVA, conform prevederilor legale, calculat în baza preţului unitar stabilit, respectiv lei/pachet alimentar. Preţul nu se ajustează.

5. DURATA CONTRACTULUI

5.1. Perioada de prestare a serviciilor începe în prima zi cu activităţi didactice după semnarea contractului şi se încheie la data de 22.12.2026, serviciile fiind prestate exclusiv în zilele în care se desfăşoară activităţi didactice.

5.2. Contractul produce efecte până la îndeplinirea tuturor obligaţiilor aferente serviciilor prestate, inclusiv recepţia, facturarea şi plata.

5.3. Achizitorul (Comuna Bogaţi) îşi rezervă dreptul de a suspenda sau de a prelungi durata de execuţie a contractului pestea cea stabilită iniţial, în funcţie de necesităţile apărute, cu notificarea prealabilă a Contractantului. În consecinţă, prevederile contractului pot suferi modificări valorice sau de durată, care vor fi precizate în acte adiţionale.

5.4. Beneficiarul (Comuna Bogaţi) îşi rezervă opţiunea de prelungire a perioadei de prestare în anul 2027, exclusiv în scopul asigurării continuităţii suportului alimentar până la intrarea în vigoare a contractului aferent anului 2027, dacă programul este continuat prin act normativ şi sunt alocate credite bugetare cu această destinaţie. Opţiunea poate fi exercitată pentru maximum 96 zile cu activităţi didactice, dar nu mai târziu de 18.06.2027, pentru maximum 30.816 pachete (321 pachete × 96 zile). Serviciile se vor presta la acelaşi preţ unitar ofertat, în limita valorii maxime de 458.075,68 lei fără TVA. Exercitarea opţiunii se formalizează prin act adiţional.

6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

6.1. - Documentele contractului sunt:

a) Documentaţia de atribuire (inclusiv Caietul de Sarcini) si anexele acestuia, precum si clarificările publicate de achizitor până la data limită de depunere a ofertelor
b) Propunerea Tehnică, precum si răspunsurile la clarificări, transmise de ofertant, după data limită de depunere a ofertelor
c) Propunerea Financiară, precum si răspunsurile la clarificări, transmise de ofertant, după data limită de depunere a ofertelor
d) Alte Anexe:

7. OBLIGAŢIILE PRINCIPALE ALE CONTRACTANTULUI

7.1. Contractantul are obligaţia de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu propunerea sa tehnică şi caietul de sarcini respectiv comenzilor emise de Achizitor. Serviciile se vor presta pe bază de grafic, stabilit prin comenzi zilnice , in funcţie de numarul elevilor prezenţi la activităţile didactice conform specificaţiilor din caietul de sarcini.

7.2. Contractantul are obligaţia de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane calificate/avizate, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută de normele tehnice respectiv cadrul legal aplicabil în materie, în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

7.3. Contractantul se va asigura că produsele preparate si livrate în cadrul serviciilor sale vor respecta principiile care stau la baza unei alimentaţii sănătoase pentru copii si adolescenţi, asa cum acestea sunt prezentate prin Ordinul ministrului sănătăţii nr. 541/2025, cu modificările şi

completările ulterioare, inclusiv cele aduse prin Ordinul ministrului sănătăţii nr. 1.582/2025.

7.4. Contractantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea si pregătirea personalului folosit pe toată durata contractului.

7.5. Contractantul, respectiv subcontractaţii acestuia au obligaţia să îsi menţină si să îsi reînnoiască toate autorizaţiile, acordurile si avizele necesare pentru prestarea serviciilor, asa cum acestea au fost descrise în caietul de sarcini, în conformitate cu cadrul legal aplicabil în materie.

7.6. Contractantul are obligaţia de a informa permanent achizitorul asupra problemelor ivite cu privire la obiectul prestaţiilor.

7.7. Contractantul are obligaţia, în condiţiile prezentului contract si ale documentaţiei de atribuire, de a respecta termenele de prestare, conform termenelor impuse prin comenzile emise sau termenele actualizate pe parcursul derulării Contractului.

7.8. Pe toată perioada contractuală Contractantul va acorda asistenţă si suport tehnic privind rezolvarea tuturor aspectelor impuse pentru soluţionarea problemelor sesizate de către Achizitor cu privire/legate de activităţile ce fac obiectul contractului.

7.9. Pe toată perioada de prestare a serviciilor, Contractantul va fi responsabil pentru respectarea legislaţiei în vigoare, în special privind siguranţa alimentară, normele sanitar-veterinare, protecţia muncii si protecţia mediului.

7.10. Facturile emise de către Contractant vor fi însoţite de procese verbale de recepţie a serviciilor si documentele care atestă efectuarea serviciilor, aprobate de reprezentanţii achizitorului.

8. OBLIGAŢIILE PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI

8.1. Achizitorul se obligă să recepţioneze şi să plătească preţul convenit în prezentul contract.

8.2. Achizitorul se obligă să recepţioneze serviciile în termenul convenit.

8.3. Achizitorul se obligă să plătească preţul serviciilor către Contractant în termen de 30 de zile de la primirea şi înregistrarea facturii, însoţită de documentele de recepţie aferente.

8.4. Dacă achizitorul nu îsi onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci Contractantul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat după ce achizitorul îşi onorează obligaţiile, Contractantul va relua prestarea serviciilor respectiv livrarea produselor aferente în 24 ore.

9. SANCŢIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAŢIILOR

9.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, Contractantul nu îsi îndeplineşte obligaţiile asumate, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea obligaţiei neexecutate sau executate necorespunzător, dobânda legală penalizatoare prevăzuta la art. 3 alin.(2^1) din Ordonanţa

Guvernului nr. 13/2011, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică din valoarea obligaţiei neîndeplinite sau îndeplinite necorespunzător pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

9.2. - În cazul în care, din vina sa exclusiva, achizitorul nu îşi onorează obligaţiile în termen de 30 de zile de la primirea şi înregistrarea facturii, însoţită de documentele de recepţie aferente, atunci acestuia ii revine obligaţia de a plăti dobânda legală penalizatoare aplicată la valoarea plăţii neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor

9.3. Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil si repetat, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului şi de a pretinde plata de daune-interese.

Clauze specifice

10. GARANŢIA DE BUNA EXECUŢIE A CONTRACTULUI

10.1. - Contractantul se obligă să constituie, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea prezentului contract de servicii garanţia de bună execuţie a contractului în cuantum de **5%** din valoarea contractului, fără TVA. Aceasta se va constitui prin orice mod convenit de părţi, cu respectarea dispoziţiilor art. 40 din HG 395/2016-actualizată.

10.2. **(1)** În situaţia în care părţile convin prelungirea termenului de execuţie a contractului contractate, precum şi pentru orice motiv (inclusiv forţă majoră), iar garanţia de bună execuţie este constituită printr-un instrument de garantare, Contractantul are obligaţia de a prelungi valabilitatea garanţiei de bună execuţie, cu durata corespunzătoarea prelungirii termenului de execuţie, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării de către părţi a actului adiţional de prelungire.

(2) Garanţia de bună execuţie ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei iniţiale, pe perioada de prelungire a termenului de execuţie până la semnarea procesului verbal de recepţie finală.

(3) În situaţia în care părţile convin mărirea preţului contractului, în conformitate cu clauzele prezentului contract, Contractantul are obligaţia de a mări cuantumul valorii garanţiei de bună execuţie, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării de către părţi a actului adiţional de modificare valorii contractului.

10.3. - Achizitorul se obligă să elibereze garanţia pentru participare la procedura de achiziţie publică aplicată în scopul atribuirii prezentului contract si să emită ordinul de începere a serviciilor numai după ce Contractantul a făcut dovada constituirii garanţiei de bună execuţie conf. art. 10.1.

10.4. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, în limita

prejudiciului creat, dacă Contractantul nu îşi execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligaţiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, achizitorul are obligaţia de a notifica acest lucru Contractantului, precizând totodată obligaţiile care nu au fost respectate.

10.5. (1) Achizitorul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Contractantul nu îşi îndeplineşte din culpa sa obligaţiile asumate prin contract.

(2) Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie achizitorul are obligaţia de a notifica pretenţia atât Contractantului, cât şi emitentului instrumentului de garantare (daca este cazul), precizând obligaţiile care nu au fost respectate, precum şi modul de calcul al prejudiciului. În situaţia executării garanţiei de bună execuţie, parţial sau total, Contractantul are obligaţia de a reîntregi garanţia în cauză raportat la restul rămas de executat.

10.6. Achizitorul are obligaţia de a elibera/restitui garanţia de bună execuţie în cel mult 14 zile de la data procesului verbal de recepţie finală a serviciilor care fac obiectul contractului si/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei.

11. ÎNCEPEREA, FINALIZAREA, ÎNTÂRZIEREA, SISTARE

11.1. (1) Contractantul are obligaţia de a începe executarea contractului în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

(2) Termenul de prestare a serviciilor este cel dat prin graficul de prestare a serviciilor, stabilit la momentul semnării contractului si actualizat pe parcursul derulării contractului

(3) Termenul de livrare a comenzilor emise de Achizitor este de cel indicat în cadrul comenzilor emise de către acesta din urmă, conform prevederilor caietului de sarcini

11.2. În cazul in care:

i. orice motive de întârziere, ce nu se datorează Contractantului, sau

ii. alte circumstanţe neobişnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către Contractant,

îndreptăţesc Contractantul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile vor revizui, de comun acord, graficul de prestare.

11.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Contractantul nu respecta termenii de prestare respectiv termenele de livrare / distribuire a pachetelor alimentare, acesta are obligaţia de a notifica acest lucru, in timp util, Achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul parţilor, prin revizuirea graficului de prestare respectiv a comenzilor aferente.

11.4. În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului din culpa exclusivă a Contractantului dă dreptul

Achizitorului de a solicita încetarea de drept a contractului, cu obligarea Contractantului la plata penalităţilor de întârziere.

11.5. - Fără a prejudicia dreptul Contractantului prevăzut la art. 9.2, acesta are dreptul de a sista serviciile sau de a diminua ritmul prestării acestora dacă Achizitorul nu plăteşte facturile în termen de 28 de zile de la expirarea termenului prevăzut la art. 8.3; în acest caz va notifica, în scris acest fapt Achizitorului.

12. RECEPŢIE, INSPECŢII ŞI TESTE

12.1. Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta şi/sau supraveghea prestarea serviciilor, pentru a verifica conformitatea lor cu specificaţiile din caietul de sarcini şi oferta tehnica.

12.2. Verificările în cadrul recepţiilor se vor face atât în baza documentelor emise de Contractant cât si în Formularelor întocmite, în conformitate cu cadrul legal aplicabil domeniului aferent obiectului contractului.

12.3. Dacă în urma prestării serviciilor, reprezentaţii achizitorului constată existenţa unor neconformităţi, atunci achizitorul are dreptul să respingă recepţia serviciilor, iar Contractantul, fără a modifica preţul contractului are obligaţia, în cel mai scurt timp posibil:

a) de a reface activităţile/operaţiunile aferente; si/sau

b) de a face toate operaţiile necesare suplimentare

pentru ca activităţile supuse obiectului contractului să fie îndeplinite conform atât cerinţelor caietului de sarcini cât si a cerinţelor legale valabile la data prestării serviciilor.

12.4. Dreptul achizitorului de a inspecta, verifica şi, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că activităţile necesare a fi prestate pentru îndeplinirea contractului au fost inspectate şi verificate de Contractant, cu sau fără participarea unui reprezentant al Achizitorului, anterior finalizării/recepţiei serviciilor.

12.5. Prevederile clauzelor 12.1-12.4 nu îl vor absolvi pe Contractant de obligaţia asumării răspunderii sau altor obligaţii prevăzute în contract.

13. PRESTAREA SERVICIILOR ŞI DOCUMENTELE CARE ÎNSOŢESC RECEPŢIA

13.1. Contractantul are obligaţia de a presta serviciile, respectând cerinţele caietului de sarcini precum si a cadrului legal aplicabil activităţilor (inclusiv a produselor) ce se supun obiectului contractului, valabil la data prestării serviciilor.

13.2. Certificarea de către Contractant a faptului că serviciile au fost prestate conform se face, în baza procesului verbal de recepţie a serviciilor, însoţit de documentele prevăzute la punctul 5 din tabelul nr. 4 din caietul de sarcini.

14. REVIZUIREA SI MODIFICAREA CONTRACTULUI SI DISPOZIŢII CONEXE

14.1. Modificarea preţului contractului

(1) Pentru serviciile prestate, plăţile datorate de Achizitor Contractantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la prezentul contract, calculate în raport de volumul serviciilor prestate respectiv de numărul pachete alimentare preparate, livrate şi recepţionate de Achizitor

(2) - Preţul unitar ale propunerii financiare în baza căreia s-a atribuit prezentul contract nu poate face obiectul modificării, pe toată durata de derulare a contractului, excepţie facand cazul cand prin act normativ emis de Guvernul Romaniei se aduc modificari legislaţiei care au stat la baza achiziţiei.

14.2. Modificările contractuale

(1) Părţile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, de a conveni modificarea si/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părţilor, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispoziţiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016.

(2) Modificarea contractului fără organizarea unei noi proceduri de atribuire este permisă exclusiv în cazurile şi cu respectarea condiţiilor prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016..

(3) Modificările contractuale, astfel cum sunt stabilite la clauzele 14.2 alin. (1) si (2), nu trebuie să afecteze, în nici un caz si în nici un fel, rezultatul procedurii de achiziţie publică aplicate pentru atribuirea prezentului contract, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câştigător în cadrul procedurii de atribuire.

(4) În orice situaţie, o modificare nesubstanţială adusă Contractului, pentru a fi adoptată trebuie să fie motivată şi acceptată de către Achizitor prealabil, prin analizarea si încadrarea circumstanţelor care determină modificarea, conform Instrucţiunii ANAP nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziţie publică/contractului de achiziţie sectorială/acordului-cadru (publicată în MO nr. 56 din 19 ianuarie 2021)

(5) În aplicarea prevederilor clauzelor, Contractantul este obligat să notifice Achizitorul, cu cel puţin 5 zile lucrătoare înainte, cu privire la orice situaţie care poate impune modificarea contractului de achiziţie publică inclusiv a documentelor contractului. Notificarea trebuie să prezinte explicit şi detaliat modificarea propusă si modul în care aceasta intervine asupra prezentului contract de servicii.

14.3. Modificarea contractului prin revizuire

(1) Revizuirea prezentului Contract se realizează ca urmare a evaluării activităţilor, rezultatelor şi performanţelor Contractantului în cadrul Contractului. Modificarea Contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului Contractului, care constă în Serviciile pe care Contractantul

se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispoziţiile legale, aprobările şi standardele tehnice, profesionale şi de calitate în vigoare şi conform cerinţelor din Caietul de Sarcini precum şi a celorlalte anexe ale Contractului, care fac parte integrantă din Contract, prin revizuirea datelor de intrare aferente caietului de sarcini şi utilizate în derularea Contractului, respectiv revizuirea activităţilor şi/sau performanţelor stabilite în acesta

(2) Contractul poate fi modificat şi atunci când devine necesară achiziţionarea de la Contractant a unor servicii suplimentare, inclusiv Produse ce intervin în prestarea serviciilor, care nu au fost incluse în Contract, dar care au devenit strict necesare în vederea îndeplinirii acestuia şi trebuie achiziţionate de la Contractant întrucât schimbarea acestuia nu poate fi realizată din motive economice sau tehnice, legate, în principal, de cerinţe privind interschimbabilitatea sau interoperabilitatea cu Activităţile deja incluse în Contract şi cu serviciile deja prestate în cadrul Contractului, iar schimbarea Contractantului cauzează Achizitorului dificultăţi semnificative, materializate inclusiv prin creşterea semnificativă a costurilor.

(3) Orice modificare a prezentului contract se va efectua prin încheierea unui act adiţional în acest sens.

(4) Prin excepţie de la alin. (3), nu se impune încheierea unui act adiţional la acest contract în cazul în care Achizitorul consideră necesar a modifica graficul de prestare a serviciilor (fără a modifica preţul unitar al serviciilor), această modificare fiind considerată o modificare nesubstanţială a contractului, prin „adaptare la context practic".

15. SUBCONTRACTANŢI

15.1. - Contractantul poate executa prin subcontractanţii declaraţi în oferta acceptată părţile indicate în ofertă, în condiţiile Legii nr. 98/2016 şi HG nr. 395/2016. Înlocuirea ori implicarea unor noi subcontractanţi pe parcursul executării contractului se realizează cu acordul Autorităţii Contractante şi cu respectarea legislaţiei achiziţiilor publice. Contractantul rămâne pe deplin răspunzător faţă de Achizitor pentru executarea corespunzătoare a Contractului.

16. CESIUNEA CONTRACTULUI

16.1. - În prezentul Contract este permisă cesiunea drepturilor si obligaţiilor născute din acest Contract, cu acordul prealabil al Achizitorului si în condiţiile Legii 98/2016, respectiv HG 395/2016

16.2. - Contractantul are obligaţia de a nu transfera total sau parţial obligaţiile sale asumate prin Contract, fără să obţină, în prealabil, acordul scris al Achizitorului.

16.3. - Cesiunea nu va exonera Contractantul de nici o responsabilitate privind garanţia sau orice alte obligaţii asumate prin Contract

16.4. În cazul în care drepturile şi obligaţiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu

universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, astfel cum este stabilit în Legea 98/2016, trebuie să notifice Achizitorulîntr-un termen de maxim 3 zile lucrătoare de la momentul în care Contractantul ia cunoştinţă de iniţierea acestui demers la nivelul organizaţiei sale.

17. FORŢA MAJORĂ

17.1. Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

17.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

17.4. Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

17.5. Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6. Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. CAZURI SPECIFICE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

18.1. Prezentul Contract poate înceta, prin:

(a) executarea corespunzătoare a obligaţiilor conform dispoziţiilor prezentului Contract,

(b) acordul de voinţă al Părţilor,

(c) rezilierea unilaterală de către o Parte în cazul îndeplinirii în mod necorespunzător sau neîndeplinirii obligaţiilor contractuale de către cealaltă Parte contractantă precum si în cazurile expres menţionate în prezentul Contract,

(d) imposibilitatea fortuită de executare.

18.2. - Achizitorul îşi rezervă dreptul de a rezilia Contractul, cu efecte depline, printr-o notificare scrisă adresată Contractantului, cu respectarea unui termen de 15 zile, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalităţi prealabile si fără a mai fi necesară intervenţia vreunei instanţe judecătoreşti şi/sau arbitrale, în oricare dintre situaţiile următoare, dar nelimitându-se la acestea, Contractantul nefiind îndreptăţit să pretindă nicio sumă reprezentând daune sau alte prejudicii, atunci când:

(a) Contractantul nu-şi îndeplineşte obligaţiile esenţiale, conform prevederilor Contractului;

(b) Contractantul nu se conformează, în perioada de timp rezonabilă, conform notificării emise de către Achizitor, prin care i se solicită remedierea neconformităţilor precum şi executarea sau neexecutarea obligaţiilor din prezentul Contract, care afectează în mod grav executarea în mod corespunzător şi la termen a obligaţiilor contractuale ale Contractantului;

(c) Contractantul refuză sau omite în mod repetat să aducă la îndeplinire dispoziţiile/notificările emise de către Achizitor în condiţiile prezentului Contract;

(d) Contractantul face obiectul unei proceduri de insolvenţă, lichidare, dizolvare, administrare/supraveghere judiciară sau se află sub controlul unei autorităţi, a încheiat o înţelegere cu creditorii privind plata datoriilor, şi-a suspendat/încetat activitatea sau se află într-o situaţie asemănătoare, care rezultă dintr-o procedură similară reglementată de legislaţia sau reglementările stabilite la nivel naţional, cu excepţia cazului în care Achizitorul îşi rezervă dreptul de a nu rezilia Contractul cu Contractantul împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvenţă, atunci când, pe baza informaţiilor şi/sau documentelor prezentate de Executant, stabileşte că acesta are capacitatea de a executa prezentul Contractul de achiziţie publică de servicii, astfel cum este detaliat în prezentul contract şi în anexele sale

(e) Contractantul subcontractează o parte a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, fără a avea în prealabil acordul scris al Achizitorului;

(f) Contractantul adoptă la nivelul prestării serviciilor modificări ce nu sunt avizate prealabil de Achizitor;

(g) Contractantul se află într-o situaţie de conflict de interese, iar această situaţie nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puţin severe;

(h) În cazul identificării de către Achizitor a apariţiei unor situaţii prevăzute la clauzele 19.1. alin. (3) sau (7) din prezentul Contract;

(i) Contractantul a fost condamnat pentru o infracţiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

(j) Are loc orice modificarea organizaţională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepţia situaţiei în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adiţional la prezentul Contract;

(k) Se constată apariţia oricărei alte incapacităţi legale care să împiedice executarea Contractului;

(l) Contractantul eşuează în a furniza/menţine/prelungi/reîntregi/completa garanţiile ori asigurările solicitate prin prezentul contract sau persoana care furnizează garanţia ori asigurarea nu este în măsură să-şi îndeplinească obligaţiile la care s-a angajat în raport cu prezentul contract;

(m) Contractantul eşuează în a menţine/prelungi acordurile şi avizele solicitate prin caietul de sarcini, necesare pentru realizarea activităţilor contractului, conform cadrului legal aplicabil domeniului corespunzător obiectului contractului;

(n) Contractantul a încălcat obligaţiile în domeniul mediului, social şi al relaţiilor de muncă, stabilite prin legislaţia adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislaţia naţională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convenţiile şi acordurile internaţionale în domeniul de activitate aplicabil Serviciilor care fac obiectul Contractului, fapt constatat ulterior angajării prezentului contract printr-o decizie a Curţii de Justiţie a Uniunii Europene;

(o) la momentul atribuirii Contractului, fie Contractantul se afla în situaţia de a fi fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti, fie persoana, care este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al Contractantului ori are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, se afla în situaţia de a fi fost condamnată printr-o hotărâre definitivă pentru comiterea uneia dintre următoarele infracţiuni:

i. constituirea unui grup infracţional organizat, astfel cum este prevăzut prin art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, sau prin dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care Contractantul, ca operator economic, a fost condamnat,

ii. infracţiuni de corupţie, astfel cum este prevăzut prin art. 289¬294 din Legea 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, şi infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie, astfel cum este prevăzut prin art. 10-13 din Legea 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare, sau prin dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care Contractantul, ca operator economic, a fost condamnat,

iii. infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, astfel cum este prevăzut prin art. 18A1-18A5 din Legea nr. 78/2000, cu modificările şi completările ulterioare, sau prin dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care Contractantul, ca operator economic, a fost condamnat,

iv. acte de terorism, astfel cum este prevăzut prin art. 32-35 si art. 37-38 din Legea nr. 535/2004, privind prevenirea şi combaterea terorismului, cu modificările şi completările ulterioare, sau prin dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care Contractantul, ca operator economic, a fost condamnat,

v. spălarea banilor, astfel cum este prevăzut în Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea şi combaterea spălării banilor şi finanţării terorismului, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative, cu modificările ulterioare, sau finanţarea terorismului, astfel cum este prevăzut prin art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările şi completările ulterioare sau prin dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care Contractantul, ca operator economic, a fost condamnat,

vi. traficul si exploatarea persoanelor vulnerabile, astfel cum este prevăzut prin art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările si completările ulterioare, sau prin dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care Contractantul, ca

operator economic, a fost condamnat,

vii. fraudă, astfel cum este prevăzut prin articolul I din Convenţia privind protejarea intereselor financiare al Comunităţii Europene din 27 noiembrie 1995;

(p) are loc o încălcare gravă a obligaţiilor care rezultă din legislaţia europeană relevantă si care a fost constatată printr-o decizie a Curţii de Justiţie a Uniunii Europene si, ca urmare a acestui fapt, Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului.

(q) Achizitorul constată că, în conformitate cu cadrul legal aplicabil în materie, pentru continuarea contractului se impune adoptarea de modificări asupra prezentului contract, altfel decât în cazurile permise de art. 221 din Legea 98/2016.

18.3. - Achizitorul îsi rezervă dreptul de a denunţa Contractul, printr-o notificare scrisă adresată Contractantul, dacă împotriva acestuia din urmă se deschide procedura falimentului, Contractantul având dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a Contractului

18.4. - Achizitorul îsi rezervă dreptul de a denunţa Contractul, printr-o notificare scrisă adresată Contractantului, dacă Contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situaţiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 - 167 din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice

18.5. - Indiferent de motivele de reziliere, Contractantul trebuie să ofere toată asistenţa necesară, inclusiv informaţii, documente si fişiere, pentru a permite Achizitorului să completeze, să continue sau să transfere serviciile, fără a întrerupe activităţi sau fără a avea vreun efect negativ asupra calităţii sau continuităţii serviciilor.

19. CONDUITA CONTRA CTANTULUI SI CONFLICTUL DE INTERESE

19.1. Conduita Contractantului

(1) Contractantul va acţiona întotdeauna loial, imparţial şi ca un consilier de încredere pentru Achizitor, conform regulilor şi/sau codului de conduită al profesiei sale precum şi cu discreţia necesară. Contractantul nu va face declaraţii publice în legătură cu Activităţile ce fac obiectul prezentului contract, fără să aibă aprobarea prealabilă a Achizitorului, precum şi să participe în orice activităţi care sunt în conflict cu obligaţiile sale asumate în raport cu acesta. Contractantul nu va angaja Achizitorul sau reprezentaţii săi în niciun fel, fără a avea acordul prealabil scris al acestuia şi va prezenta această obligaţie în mod clar terţilor, dacă va fi cazul.

(2) Pe perioada executării Contractului, Contractantul se obligă să nu aducă atingere practicilor legale politice, culturale şi religioase dominante în România, respectând totodată şi drepturile omului.

(3) În cazul în care Contractantul sau oricare din Subcontractanţii săi, personalul, experţii, agenţii sau subordonaţii săi se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau

oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilităţi ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea sau neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind prezentul contract încheiat cu Achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul contract sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, Achizitorul poate decide încetarea prezentului contract conform prevederilor art. 18.2 lit. h) din prezentul contract, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de Contractant.

(4) Plăţile către Contractant aferente prezentului contract vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din acesta, şi atât Contractantul cât şi personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa şi salariaţii din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocaţie, plată indirectă ori orice altă formă de retribuţie în legătură cu sau pentru executarea obligaţiilor din prezentul Contract.

(5) Contractantul nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redevenţă, facilitate sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile contractului, fără aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului.

(6) Contractantul şi personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, şi după încetarea acestuia. În acest sens, cu excepţia cazului în care se obţine acordul scris prealabil al Achizitorului, Contractantul şi personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea şi salariaţii din teritoriu, nu vor divulga niciodată oricărei alte persoane sau entităţi, nicio informaţie confidenţială divulgată lor sau despre care au luat cunoştinţă şi nu vor face publică nicio informaţie referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării prezentului Contract. Totodată, Contractantul şi personalul său nu vor utiliza în dauna Achizitorului informaţiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfăşurate în cursul sau în scopul executării prezentului Contract

(7) Executarea Contractului nu va genera cheltuieli comerciale neuzuale. Dacă apar totuşi astfel de cheltuieli, Contractul poate înceta conform prevederilor clauzei 18.2 lit. h) de mai sus. Cheltuielile comerciale neuzuale sunt plăţi sau comisioane care nu sunt menţionate în prezentul contract sau care nu rezultă dintr-un contract valabil încheiat referitor la acesta, comisioanele sau plăţile care nu corespund unor Servicii executate şi legitime, comisioanele plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau sumele/comisioanele plătite unei societăţi care potrivit tuturor aparenţelor este o societate interpusă.

(8) Contractantul va furniza Achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la condiţiile în care se execută prezentul Contract. Achizitorul va efectua orice documentare sau cercetare la faţa locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existenta unor cheltuieli comerciale neuzuale.

19.2. Conflictul de interese

(1) Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situaţie care ar putea compromite derularea obiectivă şi imparţială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităţilor politice ori de

naţionalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Achizitorului, fără întârziere.

(2) Achizitorul îşi rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare şi poate solicita măsuri suplimentare, dacă este necesar. Contractantul se va asigura că Personalul/Reprezentanţii său/săi nu se află într-o situaţie care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat şi fără vreo compensaţie din partea Achizitorului, orice membru al Personalului său care se regăseşte într-o astfel de situaţie.

(3) Contractantul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independenţa sa ori pe cea a Personalului său. Dacă şi când Contractantul eşuează în a-şi menţine independenţa, Achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obţine repararea prejudiciului care i-a fost cauzat ca urmare a situaţiei de conflict de interese, va putea decide încetarea de plin drept şi cu efect imediat a contractului, nemaifiind necesară îndeplinirea vreunei formalităţi prealabile precum si intervenţia vreunei instanţe judecătoreşti şi/sau arbitrale.

(4) Contractantul are obligaţia de a respecta prevederile legale în domeniul achiziţiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înţelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de achiziţie care a stat la baza atribuirii prezentului Contract, ori angajaţi/foşti angajaţi ai autorităţii contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziţie implicaţi în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire a încetat relaţiile contractuale ulterior atribuirii Contractului, pe parcursul unei perioade de cel puţin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancţiunea rezoluţiunii ori rezilierii de drept a acestuia.

20. SOLUŢIONAREA LITIGIILOR

20.1. Achizitorul şi Contractantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul şi Contractantul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti din România.

21. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

21.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

22. COMUNICĂRI

22.1. Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

22.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

22.3. Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

23. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

23.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părţile au înţeles să încheie azi ..... prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor	Contractant
COMUNA BOGAȚI	**.....**
PRIMAR	ADMINISTRATOR
.....	

Consilier Achiziţii Publice

.....

Contabil

.....

Secretar General

.....

ANEXA LA CONTRACTUL

Nr. .....din .....

Nr. crt.	Denumire serviciu	Volum servicii (Nr. porții)	Preț Unitar Fără TVA	Preț TOTAL fără TVA
1	*Pachet alimentar, pentru elevii si preșcolarii din unitățile de învățământ din Comuna Bogați, județul Argeș în anul 2026*			

Achizitor

COMUNA BOGAȚI

PRIMAR

.....

Contractant

.....

ADMINISTRATOR

Consilier Achiziții Publice

.....

Contabil

.....

Secretar General

.....

[redacted]

Întocmit.

S.C. IMPRESSION PROMOTIONS ADVERTISING S.R.L.

[redacted]

FORMULARE

Pachet alimentar pentru elevii si preşcolarii din unităţile de învăţământ din Comuna Bogaţi, judeţul Argeş în cadrul Programului Naţional "Masă sănătoasă" în anul 2026

COD CPV:

55524000-9 Servicii de catering pentru şcoli (Rev.2)

Formularele vor fi puse la dispoziţie operatorilor economici în format editabil la cererea acestora.

August 2026

FORMULAR A

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE

privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul (a) ..... *[se inserează numele reprezentatului legal]* reprezentant al .....*[se inserează numele operatorului economic]*, în calitate de ofertant la procedura proprie de atribuire a contractului de *«Pachet alimentar pentru elevii si preşcolarii din unităţile de învăţământ din Comuna Bogaţi, judeţul Argeş în cadrul Programului Naţional "Masă sănătoasă" în anul 2026»* - Cod CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru şcoli (Rev.2), organizată de COMUNA BOGAŢI, declar pe proprie răspundere că, atât ..... *[se inserează numele operatorului economic]* cât si membrii organului de administrare/conducere aferenţi, nu se află într-una din situaţiile de excludere prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016, în forma în vigoare la data depunerii ofertei.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.
Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării: _____

_____
(Nume, prenume)

_____
(Funcţie)

_____
(Semnătura autorizată)

FORMULAR B

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE

privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 165 şi art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul (a) .....[se inserează numele reprezentatului legal] reprezentant al ..... [se inserează numele operatorului economic], în calitate de ofertant la procedura proprie de atribuire a contractului *«Pachet alimentar pentru elevii si preşcolarii din unităţile de învăţământ din Comuna Bogaţi, judeţul Argeş în cadrul Programului Naţional „Masă sănătoasă" în anul 2026»* Cod CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru şcoli (Rev.2), organizată de COMUNA BOGAŢI, declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în niciuna dintre situaţiile care determină excluderea potrivit art. 165 şi art. 167 din Legea nr. 98/2016, în forma în vigoare la data depunerii ofertei.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

În scopul susţinerii celor declarate prin prezenta declaraţie, anexăm:

i. Certificatul constatator emis de ANAF ce dovedeşte lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul de stat;
ii. Certificat(e) constatator(-toare) emis(e) de primăria(-ile) locală(e) ce dovedeşte(-esc) lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul local;

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării: _____

_____
(Nume, prenume)

_____
(Funcţie)

_____
(Semnătura autorizată)

FORMULAR B1

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice

Subsemnatul (a) [se inserează numele reprezentatului legal] reprezentant al .....[se inserează numele operatorului economic], în calitate de ofertant în cadrul procedurii proprii de atribuire a contractului de achiziţie publică având ca obiect *«Pachet alimentar pentru elevii si preşcolarii din unităţile de învăţământ din Comuna Bogaţi, judeţul Argeş în cadrul Programului Naţional "Masă sănătoasă" în anul 2026»*, organizată de COMUNA BOGAŢI, declar pe propria răspundere sub sancţiunile aplicate faptei de fals in acte publice, că nu am drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organ de conducere sau de supervizare si/sau nu am acţionari ori asociaţi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea (inclusiv), sau care să fie în relaţii comerciale cu persoane ce deţin funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante, aşa cum sunt specificate mai jos:

1. Ion GÎRLEANU - Primar
2. Ana-Maria DIACONU - Consilier achiziţii publice
3. Gheorghe UNGUREANU – Secretar
4. Maria DIACONU - Contabil

Consilieri locali: Ion CHIŢESCU, Maria Liliana UNGUREANU, Ilie MIRIŢĂ, Elena BRASLĂ, Dumitru-Dan NUŢĂ, Cristian BOBEANU, Daniel-Florin GOŞOIU, Florin-Cristian JUCĂLEA, Florin-Răzvan GEORGESCU, Gheorghe-Ionuţ TECARU, Mariana-Ionela PRUNESCU, Mirela DINICĂ.

Prezenta declaraţie este valabila până la data de ....., inclusiv.
Data completării: _____

_____
(Nume, prenume)

_____
(Funcţie)

_____
(Semnătura autorizată)

FORMULAR C

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani

Subsemnatul (a) [se inserează numele reprezentatului legal] reprezentant al .....[se inserează numele operatorului economic], în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele privind experienţa similară deţinută de societatea noastră prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Odată cu prezenta declaraţie înaintăm si documentele suport care dovedesc derularea relaţiilor contractuale prezentate drept experienţă similară în tabelul anexat.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai Comunei Bogaţi, cu privire la orice aspect în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declaraţie este valabila până la data de ....., inclusiv.

Data completării: _____

_____

(Nume, prenume)

_____

(Funcţie)

_____

(Semnătura autorizată)

LISTA CU RELAŢIILE CONTRACTUALE SIMILARE

derulate în ultimii 3 ani de la data limită de depunere a ofertelor

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Denumirea/numele beneficiarului/ Clientului şi adresa	Calitatea prestatorului *)	Valoarea totală a serviciilor prestate în cadrul contractului	Procent executat %	Perioada de derulare a contractului **)
0	1	2	3	4	5	6
1						
2						
...						

Anexăm prezentei documente suport ce atestă derularea relaţiilor contractuale mai sus precizate.

Data completării: _____

_____

(Nume, prenume)

_____

(Funcţie)

_____

(Semnătura autorizată)

***)** *Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociere); contractant asociat; subcontractant.*

****)** *Se va preciza data de începere şi de finalizare a serviciilor.*

MODEL DE PROPUNERE TEHNICĂ

FORMULAR T

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

1. PREZENTAREA GENERALĂ A OFERTANTULUI

[Prezentarea generală a ofertantului trebuie să facă referire cel puțin la :

i. Numele și datele de identificare ale operatorului economic ce înaintează oferta

ii. Piața în care acționează operatorul economic ce înaintează oferta (prezentarea pe scurt a activității sale);

Numele ofertantului:	
Adresa ofertantului: ***(inclusiv adresa de email pentru purtarea corespondenței)***	Adresa de corespondență:_____ _____ Telefon: _____ E-mail: _____
CUI:	
Număr ORC:	
Domeniul de activitate:	
Prezentare pe scurt a activității ofertantului:	

2. PREZENTAREA SERVICIILOR PROPUSE DE OFERTANT

[Prin acest capitol, ofertantul trebuie să prezinte modalitatea de asumare a cerințelor prevăzute la cap.3. din Caietul de sarcini, făcând referire, în mod clar și structurat, cel puțin la :

i. Cerințele prevăzute la cap. 3.1. din Caietul de Sarcini

ii. Cerințele prevăzute la cap. 3.2 din Caietul de sarcini, cu detalierea asumării criteriilor de performanță specifice de la cap. 3.2.2.,

iii. Asumarea modului de prestare a serviciilor și a modului de realizare a produselor ce se vor livra (pachete alimentare).

În cele ce urmează prezentăm o modalitate de prezentare a acestui capitol, urmând ca ofertantul, după caz, să completeze textul de mai jos și cu alte informații suplimentare, în corelare cu cerințele caietului de sarcini]

2.1. Aspecte generale

[Se vor completa informații]

2.2. Criteriile de performanță ale contractului

[Se vor completa informații]

3. MODALITATEA DE PRESTARE A SERVICIILOR ŞI DETALII PRIVIND PRODUSELE CE SE VOR LIVRA ÎN CADRUL ACESTORA

[Prin acest capitol, ofertantul trebuie să prezinte în detaliu modalitatea concretă prin care acesta își asumă îndeplinirea activităților prevăzute la cap. 3.3. din caietul de sarcini (tabel nr. 4) precum și a termenelor de îndeplinire a fiecărei activități prevăzute în caietul de sarcini. Se va putea utiliza, în cadrul acestui capitol al ofertei, drept modalitate de prezentare, structura din tabelele anterior precizate. În cele ce urmează prezentăm o modalitate de prezentare a acestui capitol, urmând ca ofertantul, după caz, să completeze textul de mai jos (cu negru și fără fundal) și cu alte informații suplimentare, în corelare cu cerințele caietului de sarcini]

3.1. Modul de prestare a serviciilor

Nr.	Activitate	Detaliere activităţi
Etapa 1 – Stabilirea calendarului lunar de prestare a serviciilor		
1	Definirea calendarului de prestare	
Etapa 2 Preluarea comenzii		
1	Primirea şi confirmarea comenzii de către părţi	
2	Prepararea produselor comandate	
3	Ambalarea şi pregătirea pentru transport a produselor preparate	
Etapa 3. Livrarea comenzii		
1	Livrarea produselor preparate	
Etapa 4. Recepția serviciilor și a produselor livrate		
1	Recepţia comenzilor livrate	
2	Recepţia serviciilor prestate	

Toate activităţile ce se vor presta în cadrul viitorului contract se vor realiza cu respectarea legislației și a reglementarilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectului contractului. Suntem de acord ca, pentru orice situație ce poate apărea și pentru care nu s-a prevăzut în mod clar modul în care trebuie acţionat, atât noi cât şi reprezentanţi Beneficiarului să adoptăm acele

activităţi care sunt necesare asigurării atingerii obiectivului contractului respectiv a criteriilor de performanţă ale contractului, aşa cum acestea au fost definite în caietul de sarcini

Pentru confirmarea celor asumate prin punctul 3 din tabelul de mai sus, conform cerinţei de la cap. 9, punct b) din caietul de sarcini prezentăm în cele ce urmează un grafic de prestare pentru o perioadă de 5 zile, urmând ca Beneficiul să indice, prin comenzile sale, pentru care din cele 5 zile se vor efectua presta serviciile (se va distribui pachetul alimentar).

Activitate	Luni	Marți	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Duminică
Primirea comenzii							
Confirmare a comenzii (incl. pachetul alimentar propus)							
Acceptul beneficiarului pentru pachetul alimentar propus							
Livrarea comenzilor							

3.2. Detalii privind produsele ce se vor distribui (pachet alimentar)

Prin modul în care se vor prepara şi livra produsele în cadrul viitorului contract *Pachet alimentar pentru elevii si preşcolarii din unităţile de învăţământ din Comuna Bogaţi, judeţul Argeş în cadrul Programului Naţional "Masă sănătoasă"* ne asumăm respectarea următoarelor cerinţe:

Nr.	Categorie cerinţe	Detalierea cerinţelor
1	Cerinţe privind conţinutul porţiei	
2	Cerinţe privind selecţia produselor alimentare ce compun porţia	
3	Cerinţe privind aportul caloric al porţiilor	
4	Cerinţe privind ambalarea şi produse accesorii	

Volumul serviciilor oferta prin prezenta propunere tehnică este următorul:

Numărul de beneficiari	Numărul de zile	Număr de porţii tip pachet alimentar
321 copii	**64** de zile de la 14.09.2026 până la 22.12.2026	**321** zilnic **20.544** total contract

Suntem de acord cu faptul că numărul efectiv de porţii ce se vor comanda poate varia în funcţie de numărul de copii care vor fi înscrişi pe perioada ciclurilor de învăţământ, livrarea zilnică facandu-se pentru numarul de elevi efectiv prezenţi la activitaţile didactice.

Prestarea serviciilor începe in următoarea zi cu activităţii didactice de după semnarea contrcatului.

Confirmăm faptul că propunerea financiară înaintată odată cu prezenta propunere tehnică are la bază numărul maxim de porţii mai sus precizat şi înţelegem faptul că volumul viitorului contract **«Pachet alimentar pentru elevii si preşcolarii din unităţile de învăţământ din Comuna Bogaţi, judeţul Argeş în cadrul Programului Naţional "Masă sănătoasă" în anul 2026»** poate varia în funcţie de numărul efectiv de porţii ce se vor comanda pe parcursul derulării contractului.

4. RESURSELE UMANE ŞI MATERIALE PROPUSE A FI IMPLICATE ÎN EXECUŢIA CONTRACTULUI

În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informaţii despre dotarea şi personalul propus a fi implicat în cadrul viitorului contract de achiziţii publice, conform cerinţelor de la cap. 4. din Caietul de Sarcini. În cele ce urmează prezentăm o modalitate de prezentare a acestui capitol, urmând ca ofertantul, după caz, să completeze textul de mai jos (cu negru şi fără fundal) şi cu alte informaţii suplimentare, în corelare cu cerinţele caietului de sarcini.

4.1. Resursele umane propuse a fi implicate în activităţile viitorului contract

În scopul îndeplinirii viitorului contract ne angajăm să asigurăm resursele umane necesare şi suficiente pentru realizarea activităţilor contractului, conform graficului convenit între părţi.

Toate activităţile ce se vor presta în cadrul viitorului contract se vor realiza cu respectarea legislaţiei şi a reglementarilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectului contractului.

Tot personalul implicat în activităţile de preparare, manipulare şi livrare a produselor alimentare va respecta, pe toată perioada de derulare a activităţilor contractului, cerinţele legale privind siguranţa alimentară şi va deţine avizele/autorizările impuse de lege în acest sens.

În acest sens prezentăm în tabelul de mai jos lista personalului propus pentru îndeplinirea contractului:

Nume și Prenume	**Relația cu operatorul economic ofertant**	**Rolul propus în cadrul echipei**	**Modul de îndeplinire a cerințelor de igienă și calificare pentru rolul propus**
0	**1**	**2**	**3**
[introduceți numele și prenumele]	*[introduceți detalii privind raportul dintre persoana indicată și ofertant (salariat al ofertantului/ colaborator, etc]*	*[introduceți poziția pentru care este propus]*	*[prezentați informații detaliate ale certificatelor de absolvire a cursurilor de igienă]*
POPESCU GEORGE	*SALARIAT*	*BUCĂTAR*	*Certificat nr. ..din ... privind absolvirea cursului de igienă conform OMS 2.209 din 13 iulie 2022 fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.*
POPESCU ION	*SALARIAT*	*ȘOFER*	*Certificat nr. ..din ... privind absolvirea cursului de igienă conform OMS 2.209 din 13 iulie 2022*

Anexăm prezentei propuneri tehnice copii după documentele indicate în coloana 3 din tabelul de mai sus.

[Se vor anexa o copii după certificate le de absolvire a cursurilor de igienă, așa cum acestea au fost prezentate mai sus. În cazul în care organizatorul cursului nu a emis până la data întocmirii ofertei certificatele de participare, se poate accepta ca în locul acestora să se prezinte o adeverință emisă de către organizatorul cursului care atestă faptul că persoana propusă a absolvit cursul, cu obligația ca, în cazul în care ofertantul a fost declarat câștigător, imediat ce certificatul a fost emis acesta să fie prezentat (în copie) beneficiarului]

În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, vom intenționa să înlocuim una sau mai multe persoane nominalizate în tabelul de mai sus, înțelegem că acest lucru se poate realiza doar cu condiția ca persoanele noi propuse a fi implicate în derularea activităților contractului să dețină la rândul lor toate avizele/autorizările cerute de cadrul legal aplicabil. În acest sens, la cererea Beneficiarului vom transmite toate documentele care confirmă îndeplinirea acestor cerințe de

personalul nou propus, nu mai târziu de momentul următoarei livrări.

4.2. Resursele materiale propuse a fi implicate în activităţile viitorului contract

În scopul îndeplinirii viitorului contract ne angajăm să asigurăm resursele materiale necesare şi suficiente pentru îndeplinirea corespunzătoare a activităţilor contractului, conform graficului convenit între părţi.

În acest sens prezentăm în tabelul de mai jos lista dotărilor propuse pentru îndeplinirea contractului:

Denumire dotare	**Detalii**	**Nr. bucăţi**	**Modul în care dispune de dotarea propusă**	**Autorizaţie sanitar-veterinară**
0	**1**	**2**	**3**	**4**
[introduceţi numele şi tipul dotării]	*[introduceţi detalii privind dotările propuse]*	*[introduceţi numărul de bucăţi de care dispune ofertantul]*	*[introduceţi modul în care dispune ofertantul de acea dotare: proprietate, leasing, închiriere, etc]*	*introduceţi detaliile autorizaţiei sanitar veterinare aferente]*
Cutie ermetică pentru transport pachet alimentar	*Cutie ermetică tip……*	*….buc*	*-nu e cazul-*	*Cutie ermetică pentru transport pachet alimentar*
Mijloc transport 1	*Auto marca…număr înmatriculare …….*	*1 buc*	*DA- conform autorizaţiei nr. .. din … emisă de…..*	*Mijloc transport 1*
Unitate preparare alimente	*Denumire şi adresă unitate preparare alimente*	*DA- conform autorizaţiei nr. .. din … emisă de…..*	*Unitate preparare alimente*	*Denumire şi adresă unitate preparare alimente*

Anexăm prezentei propuneri tehnice copii după documentele indicate în coloana 3 din tabelul de mai sus.

Se vor anexa documente doveditoare privind folosirea de utilaje, echipamente, autovehicule, dacă este cazul.

[Se vor anexa o copii după autorizaţiile sanitar-veterinare ale unităţii în care urmează să fie preparate produsele precum şi pentru mijloacele de transport de care dispune ofertantul, aşa cum

acestea au fost prezentate mai sus.

Nu se impune un număr minim de mijloace de transport. În orice situaţie, pentru a putea efectua livrările, ofertantul trebuie să aibă la dispoziţie cel puţin un mijloc de transport autorizat sanitar veterinar, indiferent de modul în care dispune de acesta (proprietate, chirie, leasing, comodat, etc)]

5. MODALITATEA DE ASUMARE A RESPECTĂRII CADRULUI LEGAL DIN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ŞI AL RELAŢIILOR DE MUNCĂ

Conform art. 51 din Legea 98/2016 la întocmirea prezentei oferte, SC. ..... a ţinut cont de reglementările obligatorii in domeniile mediului, social si al relaţiilor de munca stabilite prin legislaţia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislaţia naţionala, prin acorduri colective sau prin tratatele, convenţiile si acordurile internaţionale in aceste domenii.

În acest sens prezentăm anexat şi declaraţia noastră pe proprie răspundere cu privire la asumarea acestor cerinţe legale.

[Se va anexa o Declaraţie pe proprie răspundere (model formulare) cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social şi al mediului şi al relaţiilor de muncă, conform cap. 6 din caietul de sarcini]

6. ANEXE LA PROPUNEREA TEHNICĂ

[Se vor prezenta, sub formă de anexe la propunerea tehnică, documentele de mai jos.]

Anexăm prezentei propuneri tehnice următoarele documente:

1. Copii ale **certificatelor de absolvire a cursurilor de igienă** sau echivalent aferente personalului propus conform informaţiilor de la cap.4.1. din propunerea tehnică conform Ordinului ministrului sănătăţii nr. 2.209/2022 şi al ministrului educaţiei nr. 4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea şi certificarea instruirii profesionale a personalului privind însuşirea noţiunilor fundamentale de igienă, cu modificările şi completările ulterioare, şi

2. Fişă de aptitudini specifice activităţii desfăşurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătăţii lucrătorilor, cu modificările şi completările ulterioare.

3. Copii după autorizaţiile sanitare veterinare, conform informaţiilor de la cap. 4.1. din propunerea tehnică.

4. Declaraţie pe proprie răspundere privind respectarea reglementărilor obligatorii în

domeniu social, al mediului şi al relaţiilor de muncă, conform informaţiilor de la cap. 6 din propunerea tehnică.

5. Copii documente doveditoare privind utilajele folosite, echipamente, autovehicule, după caz.

6. Copii Diplome, certificate privind certificări ale personalului avand corespondenţă cu obiectul contrcatului de prestări servicii.

Numele Ofertantului: _____

Numele semnatarului: _____

Semnătura ofertantului: _____

DECLARAŢIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR OBLIGATORII ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCĂ

Subsemnatul(a) ..... (nume/ prenume), domiciliat(a) in ..... (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria ....., nr. ....., eliberat de ....., la data de ....., CNP ....., în calitate de reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului ..... (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura pentru atribuirea contractului avand ca obiect: ***Pachet alimentar pentru elevii si preşcolarii din unităţile de învăţământ din Comuna Bogaţi, judeţul Argeş în cadrul Programului Național "Masă sănătoasă" în anul 2026***, organizată de Comuna Bogaţi declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta reglementarile obligatorii din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta legislatia de securitate şi sanatate in munca, in vigoare, pentru tot personalul angajat in executia lucrarilor.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.".

Data completării: _____

_____

(Nume, prenume)

_____

(Funcţie)

_____

(Semnătura autorizată)

MODEL DE PROPUNERE FINANCIARĂ

FORMULAR F

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

PROPUNERE FINANCIARĂ

Data: *[introduceţi ziua, luna, anul]*

Obiectul contractului: *«Pachet alimentar pentru elevii si preşcolarii din unităţile de învăţământ din Comuna Bogaţi, judeţul Argeş în cadrul Programului Naţional "Masă sănătoasă" în anul 2026»*

Către: COMUNA BOGAŢI

După examinarea Documentaţiei de atribuire, subsemnaţii, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură şi să demarăm, să realizăm şi să finalizăm activităţile specificate în Contract în conformitate cu Documentaţia de atribuire şi cu Propunerea noastră Tehnică şi Financiară.

În concordanţă cu Propunerea noastră Tehnică şi Financiară şi pe baza informaţiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

Ofertăm preţul de _____ lei/porţie zilnică *[introduceţi suma în cifre şi litere din Propunerea Financiară, pentru unitatea de măsură – porţie]*, fără TVA, defalcat pe costuri per porţie după cum urmează:

Nr.	Costuri	Lei / porţie fără TVA	Pondere
1	*Materii prime*		
2	*Preparare*		
3	*Distribuţie, inclusiv colectare şi transport al deşeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar*		
7	**Total**		

[introduceţi defalcarea per porţie a costurilor, in lei şi procentual]

Preţurile din tabelul de mai sus includ toate cheltuielile directe, indirecte şi profitul

ofertantului.

Total de _____ RON *[introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară, pentru tot volumul de servicii]*, fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de _____ RON *[introduceți suma în cifre și litere]*.

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:

i. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv amendamentul(ele), comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru «Pachet alimentar pentru elevii si preşcolarii din unităţile de învăţământ din Comuna Bogaţi, judeţul Argeş în cadrul Programului Național "Masă sănătoasă" în anul 2026» și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;

ii. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației și regulamentelor aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției.

iii. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul publicitar și documentele achiziției;

iv. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;

v. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;

vi. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;

vii. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;

viii. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor

constatatoare, finalizarea activităţilor şi obţinerea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioada de 30 de zile de la data depunerii Ofertelor şi că transmiterea acestei Oferte ne va ţine răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menţionate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului ..... *[introduceţi denumirea completă]* în această procedură declar că:

i. nu am făcut şi nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alţi operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiţia;

ii. noi, împreună cu subcontractanţii şi terţii susţinători nu ne aflăm în nici o situaţie de conflict de interes, aşa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 şi ne angajăm să anunţăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariţia unei astfel de situaţii atât pe perioada evaluării Ofertelor cât şi pe perioada derulării Contractului;

iii. am citit şi înţeles pe deplin conţinutul prevederilor contractuale din Documentaţia de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunţare unilaterală din contract şi acceptăm expres conţinutul lor şi efectele lor juridice;

iv. până la încheierea şi semnarea contractului de achiziţie publică această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de COMUNA BOGAŢI, prin care Oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi;

v. Înţelegem că Autoritatea Contractantă:

   a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire şi că îşi rezervă dreptul de a anula procedura de licitaţie în orice moment ca urmare a întrunirii condiţiilor legale;

   b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice altă Ofertă pe care o poate primi;

   c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situaţiile menţionate anterior si garantăm că nu vom ţine Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situaţie.

vi. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanţie de bună execuţie de **5%** din preţul Contractului.

vii. Confirmăm că nu depunem, individual sau în calitate de membru al unei asocieri, o altă ofertă în cadrul aceleiași proceduri şi că nu suntem nominalizaţi în calitate de subcontractant în cadrul unei alte oferte, în condiţiile art. 47 din HG nr. 395/2016.

Numele Ofertantului: _____

Numele semnatarului: _____

Semnătura ofertantului: _____

DATA: _____

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

ANEXA 1

la propunerea financiară

«Pachet alimentar pentru elevii si preşcolarii din unităţile de învăţământ din Comuna Bogaţi, judeţul Argeş în cadrul Programului Naţional "Masă sănătoasă" în anul 2026»

Nr. Crt.	Serviciile ofertate	UM	Volum servicii	Preţ unitar fără TVA			Preţ total - fără TVA -
				Porţie din care:	Lei	%	
1	Servicii preparare şi distribuire pachet alimentar, cu conţinutul conform cerinţelor caietului de sarcini	buc.	20.544 pachete alimentare	Materii prime			
				Preparare			
				Distribuţie, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar			
				Preţ/porţie:			
VALOARE TOTALĂ, FĂRĂ TVA:							
VALOARE TVA:							
VALOARE TOTALĂ, CU TVA:							

Preţurile din tabelul de mai sus includ toate cheltuielile directe, indirecte şi profitul ofertantului.

Se ataşează documente justificative privind :

Timp de preparare total şi pe pachet, salariu/oră pentru persoanele implicate în derularea contractului, consumurile cu materiile prime/pachet (cantităţi şi preţuri rezultate din oferte, contracte de furnizare etc.), costuri privind ambalajele/pachet (achiziţie şi colectare după utilizare), consumurile specifice pentru autovehicule (calcul cost distribuire pe pachet), orice documente considerate relevante în susţinerea ofertei.

Cheltuielile indirecte cuprind costurile de funcţionare ale unităţii, cum ar fi: costurile privind menţinerea igienei, costurile cu managementul, costurile cu energia electrică, costurile cu comunicaţiile, etc.. Calculul acestor costuri este specific fiecărui ofertant.

Numele Ofertantului: _____

Numele semnatarului: _____

Semnătura ofertantului: _____

DATA: _____

Întocmit,

S.C. IMPRESSION PROMOTIONS ADVERTISING S.R.L.

[redacted]